

Dato  
[Indsæt måned og årstal]

[Indsæt navnet på Privat Part (indsættes af Privat Part)]

[Indsæt titel på projekt (indsættes af Privat Part)]

# Faser og delmål

i  
Innovationsforløbet

vedrørende

udvikling af løsning, der kan forebygge eller afhjælpe dehydrering  
og eventuelt tillige følger af dehydrering hos ældre over 65 år

## Indhold

|     |   |    |
|-----|---|----|
| 1.  | INDLEDNING .....  | 3  |
| 2.  | FASERNE .....   | 4  |
| 2.1 | Fase 1 Udvikling af løsningsdesign .....                        | 4  |
| 2.2 | Fase 2 Udvikling af prototype .....                             | 4  |
| 2.3 | Fase 3 Test og Analyser .....                                   | 4  |
| 2.4 | Fase 4 Produktion og test af prøveserie/endelig prototype ..... | 4  |
| 3.  | PROJEKTPLAN .....   | 5  |
| 4.  | TEST AF LØSNINGER .....   | 7  |
| 5.  | DOKUMENTATIONSKRAV .....  | 8  |
| 5.1 | Logbog .....  | 8  |
| 6.  | ROLLEFORDELING I INNOVATIONSFORLØBET .....                      | 12 |
| 7.  | UNDERSKRIFTER .....   | 13 |

## 1. INDLEDNING

I dette bilag beskrives faser og delmål i Innovationsforløbet.

Innovationsforløbet består overordnet af følgende fire faser, der afspejler en innovationsproces:

Fase 1 Udvikling af løsningsdesign

Fase 2 Udvikling af prototype

Fase 3 Test og Analyser

Fase 4 Produktion og test af prøveserie/endelig prototype

Der er til hver fase defineret et delmål af Offentlig Part. Privat Part skal for hvert delmål angive de forventede resultatniveauer. Ved resultatniveauer forstås det udviklingsniveau og/eller de funktioner, som løsningen forventes at have på de forskellige stadier i løsningens udvikling.

Faserne er nærmere beskrevet nedenfor i afsnit 2.

Innovationsforløbet er iterativt, hvorved forstås at faserne 1-4 kan gentages det antal gange, som er relevant for den løsning, der skal udvikles. Der er ikke nødvendigvis et lige stort arbejde at gøre inden for hver af faserne i en iteration. En iteration tidligt i forløbet vil ofte have mest fokus på løsningens design, mens en iteration sent i forløbet måske kun omfatter tests og analyser heraf.

Faserne i den iterative proces, herunder faserens længde og samlede varighed skal fremgå af projektplanen i afsnit 3 og skal være tilpasset konkret i forhold til innovationsprojektets omfang og karakter. Den samlede varighed af Innovationsforløbet må ikke overstige 24 måneder.

Offentlig Part kan efter hver fase beslutte at bringe alle eller enkelte partnerskabskontrakter til ophør, hvis delmålene og/eller de forventede resultatniveauer ikke er opnået jf. Partnerskabskontraktens punkt. 3.5 og punkt 15.2.

Vederlaget for udviklingen betales i passende rater, efterhånden som udviklingsprojektet skrider frem. Offentlig Part betaler således Privat Part efter hver fase, som nærmere beskrevet i Partnerskabskontraktens punkt 5.4 og Bilag 5.

## 2. FASERNE

### 2.1 Fase 1 Udvikling af løsningsdesign

Formålet med fase 1 er at videreudvikle og konkretisere designet for den tilbudte løsning, herunder nærmere afdække løsningens tekniske muligheder.

**Delmålet for fase 1** består i udarbejdelsen af konkrete tegninger for løsningen med angivelse af funktioner og materialevalg samt dokumentation jf. afsnit 5, som sandsynliggør, at projektet stadig kan gennemføres som angivet i Bilag 2.

### 2.2 Fase 2 Udvikling af prototype

Formålet med fase 2 er at udvikle den første prototype på baggrund af det i fase 1 udviklede løsningsdesign.

**Delmålet for fase 2** består i skabelsen af den første demonstrationsmodel samt dokumentation jf. afsnit 5, som sandsynliggør, at projektet stadig kan gennemføres som angivet i Bilag 2.

### 2.3 Fase 3 Test og Analyser

Formålet med fase 3 er at teste prototypen fra fase 2 i en eller flere versioner i et miljø/teststed samt at analysere resultaterne herfra.

**Delmålet for fase 3** består i konkrete analyseresultater, herunder udarbejdelsen af udkast til business case, samt øvrig dokumentation jf. afsnit 5, som sandsynliggør, at projektet stadig kan gennemføres som angivet i Bilag 2.

### 2.4 Fase 4 Produktion og test af prøveserie/endelig prototype

Formålet med fase 4 er at producere og teste den endelige prototype og/eller en prøveserie heraf samt udarbejde en endelig business case.

Hvis prototypen opfylder de behov, som løsningen i henhold til behovsbeskrivelsen jf. Bilag 1 skal opfylde (mindstekrav), og de behov, som den i henhold til den/de private partners/partners innovationsprojektforslag jf. Bilag 2 yderligere kan opfylde, er **delmålet** nået til fulde.

De i dette Bilag 3 fastsatte faser og delmål kan justeres undervejs i Innovationsforløbet såfremt udviklingsarbejdet giver anledning hertil. Enhver sådan justering kræver skriftlig accept fra Offentlig Part. Justeringen kan for eksempel være forårsaget af forsinkelser af en fases afslutning som følge af vanskeligheder med at tilvejebringe samtykke fra egnede brugere til test eller vanskeligheder med at opnå eventuel godkendelse fra Datatilsynet.

### 3. PROJEKTPLAN

#### Tekstboks 1 - Projektplan

Hvad er jeres plan for gennemførelse af projektet, tids-, aktivitets- og ressourcemæssigt?

Husk at tage højde for, at der er afsat maksimalt 24 måneder til Innovationsforløbet (**mindstekrav**).

Husk at det indgår i evalueringen af jeres tilbud i forhold til underkriteriet ”Logistik og Planlægning”, i hvilket omfang I opfylder de i afsnit 6 nedenfor anførte ønsker til Innovationsforløbet, herunder brugerinvolvering. Ved brugere forstås brugeren af den udviklede løsning. Det kan for eksempel være borgeren over 65 år, plejepersonale og/eller den pårørende.

I bedes udfylde tabel 1-4 nedenfor med konkrete aktiviteter i forhold til projektets fremdrift. **I kan kopiere tabellerne lige så mange gange, som der er behov for i relation til udviklingen af jeres løsning. Når I kopierer tabellerne bedes I beholde fasernes navne og fasernes nummerering 1-4. I kan ved tilføjelse af romertal eller på anden vis angive, når en ny tabel udgør en gentagelse af en fase.**

Angiv følgende for hver af de fire faser:

- Hvilke aktiviteter vil blive gennemført og hvorhenne
- I hvilken periode vil aktiviteten blive gennemført (I bedes angive perioden for hver fase overordnet som MX - MY afhængig af, hvor mange måneder I forventer at bruge på fasen. Husk at det samlede Innovationsforløb kan løbe fra M1 til højst M24)
- Hvilke resultatniveauer, som I konkret vil arbejde efter i forhold til hver enkelt aktivitet i projektplanen

I det omfang en fase indeholder brugerinvolvering og/eller behandling af personoplysninger bedes I i jeres projektplan tage højde for, at Offentlig Part skal have tid til at opnå samtykke fra relevante brugere, der skal deltage i testene, og tid til om fornødent at anmelde behandling af personoplysninger til Datatilsynet og opnå tilladelse hertil.

I bedes så vidt muligt undgå at lægge aktiviteter, der kræver deltagelse fra Offentlig Part jf. afsnit 4, i ferieperioderne.

**Tabel 1 – Milepælsplan Fase 1**

| <b>Fase 1 Udvik-<br/>ling af løs-<br/>ningsdesign</b> | <b>Aktivitet</b> | <b>Periode</b> | <b>Delmål:<br/>Prototypetegning og<br/>materialevalg</b> | <b>Resultatniveau</b> |
|---|------------------|----------------|--|-----------------------|
|   |                  |                |  |                       |
|   |                  |                |  |                       |
|   |                  |                |  |                       |

**Tabel 2 – Milepælsplan Fase 2**

| <b>Fase 2 Udvik-<br/>ling af proto-<br/>type</b> | <b>Aktivitet</b> | <b>Periode</b> | <b>Delmål:<br/>Tilvejebringelse af en<br/>demonstrationsmodel</b> | <b>Resultatniveau</b> |
|--|------------------|----------------|---|-----------------------|
|  |                  |                |   |                       |
|  |                  |                |   |                       |
|  |                  |                |   |                       |

**Tabel 3 – Milepælsplan Fase 3**

| <b>Fase 3<br/>Test og analyser</b> | <b>Aktivitet</b> | <b>Periode</b> | <b>Delmål:<br/>Analyserapport med<br/>testresultater, herun-<br/>der business case</b> | <b>Resultatniveau</b> |
|------------------------------------|------------------|----------------|--|-----------------------|
|                                    |                  |                |  |                       |
|                                    |                  |                |  |                       |
|                                    |                  |                |  |                       |

**Tabel 4 – Milepælsplan Fase 4**

| <b>Fase 4<br/>Produktion og<br/>test af prøveserie/<br/>endelig prototype</b> | <b>Aktivitet</b> | <b>Periode</b> | <b>Delmål:<br/>Løsningen opfylder<br/>de aftalte krav og<br/>ønsker</b> | <b>Resultatniveau</b> |
|---|------------------|----------------|---|-----------------------|
|   |                  |                |   |                       |
|   |                  |                |   |                       |
|   |                  |                |   |                       |

#### 4. TEST AF LØSNINGER

Den udviklede løsning vil skulle testes under innovationsforløbet.

Offentlig Part har ikke på forhånd fastlagt præcise teststeder, da disse kan afhænge af den konkret foreslåede løsning. Teststederne vil være beliggende i en eller flere af de tre kommuner (Albertslund, Esbjerg eller Frederikssund), der sammen med Markedsmodningsfonden udgør Offentlig Part. Som udgangspunkt vil teststederne for hver af de op til tre Private Parter være beliggende i én kommune.

Teststederne kan eksempelvis bestå i plejehjem, plejeboliger, private boliger eller ældreboliger og lignende steder, hvor forebyggelse eller afhjælpning af dehydrering og følger af dehydrering blandt borgere over 65 år kan tænkes at finde sted. Brugerinvolvering i forbindelse med testene kan alene ske i det omfang Offentlig Part kan opnå samtykke fra de pågældende brugere og involveringen af kommunale medarbejdere i testene kan afstemmes med de almindelige kommunale opgaver. Offentlig Part kan således ikke sikre, at et bestemt antal brugere og/eller bestemte medarbejdere vil deltage i testene. Såfremt Privat Part i sin projektplan har angivet test hos et nærmere antal brugere og/eller med involvering af kommunale medarbejdere, vil Offentlig Part bestræbe sig på at tilvejebringe det pågældende antal deltagere i testen, herunder den ønskede type kommunale medarbejdere, men Privat Part kan ikke forvente at det lykkes. Testen må i givet fald gennemføres med færre brugere eller udskydes, såfremt partnerne er enige herom. For så vidt angår omfanget af involvering af kommunale medarbejdere henvises i øvrigt til begrænsningerne i afsnit 6 nedenfor.

Privat Part skal nedenfor i tekstboks 2 angive sine ønsker til et givent teststed. Såfremt det er muligt, skal der skelnes mellem henholdsvis forudsætninger og ønsker til et egnet teststed.

Ved forudsætninger forstås forhold, som anses som absolut nødvendige og derved uomgængelige for gennemførelse af en fyldestgørende test. Ønsker forstås som forhold, som det er ønskværdige at have opfyldt i forbindelse med test.

Privat Part skal angive, om de angivne forudsætninger vil være afgørende for, at løsningen vil kunne fungere, eller om manglende opfyldelse af forudsætningerne f.eks. alene vil begrænse muligheden for at kunne vurdere, om løsningen kan anvendes i andre sammenhænge.

Teststederne vil blive fordelt således, at der sikres størst mulig sammenhæng mellem de teststeder, som den enkelte kommune (Albertslund, Esbjerg eller Frederikssund) forventer at kunne stille til rådighed og den konkret udviklede løsning samt Privat Parts ønsker til teststed, jf. tekstboks 2 nedenfor. Der vil desuden blive lagt vægt på Privat Parts eventuelle saglige ønsker om en bestemt geografisk placering. Endvidere tages der hensyn til den samlede plan for Innovationsforløbet med de op til tre Private Parter.

## **Tekstboks 2 – Forudsætninger og ønsker til egnet teststed**

Privat Part skal stå for gennemførelse af den kompetenceudvikling af Offentlig Parts medarbejdere, der eventuelt er nødvendig for, at Offentlig Parts medarbejdere kan medvirke til testens gennemførelse.

Privat Part er underlagt instruktionsbeføjelser fra kommunens kontaktperson i forhold til deres ageren over for brugerne i forbindelse med test.

Privat Part skal efter gennemførelse af testen efterlade teststedet i samme stand, som det forelå ved testens begyndelse.

Såfremt gennemførelse af testen medfører behov for ændringer eller indgreb i de eksisterende forhold, skal Privat Part efterfølgende genoprette teststedet til sin normale stand, såfremt teststedet anmoder herom. Dette sker for Privat Parts regning.

### **5. DOKUMENTATIONSKRAV**

Privat Part vil i forbindelse med udvikling af løsningerne være forpligtet til at tilvejebringe dokumentation for udviklingsprocessen og de opnåede resultater.

Dokumentationskravene er nedenfor beskrevet i form af krav til logbog med tilhørende konklusion m.v. i hver af faserne 1-4. Såfremt der indgår mere end 4 faser i Innovationsforløbet, tilpasses indholdet i logbogen med aktiviteterne i disse yderligere faser.

Al dokumentation skal være skrevet på dansk.

#### **5.1 Logbog**

Privat Part er i forbindelse med hver af faserne forpligtet til at føre en logbog, der løbende beskriver udviklingsprojektets fremdrift samt status over udviklingsprocessen og det gennemførte arbejde. Der føres én separat logbog pr. fase.

Formålet med logbogen er at skabe en forståelse for det gennemførte arbejde, og i hvilket omfang arbejdet har levet op til de formulerede målsætninger og krav.



Derudover fungerer logbogen som dokumentation for det gennemførte arbejde i forbindelse med fakturering mv., og logbogen danner grundlag for drøftelser på styregruppemøderne, jf. Bilag 4.

Den endelige logbog med tilhørende dokumentation skal afleveres til Offentlig Part senest én arbejdsdag efter afslutning af den enkelte fase. Logbogen skal fremsendes pr. e-mail til Offentlig Parts kontaktperson på følgende mailadresse HelHol@erst.dk.

Logbogen skal besvare følgende spørgsmål/overskrifter:

- Projekttitel, fase nr. og periode
- Hvilke aktiviteter har været gennemført, hvornår?
- Hvilke resultater er opnået i forhold til formålet med fasen?
- Løbende
  1. Status i forhold til, om projektet udvikler sig i henhold til projektplanen jf. Bilag 3 og budgettet jf. Bilag 5.
  2. Herunder om der er særlige udfordringer i forhold til at levere som aftalt i henhold til Innovationsprojektforslaget jf. Bilag 2.
  3. Privat Part er i øvrigt forpligtet til proaktivt at meddele styregruppen, såfremt der er væsentlige problemer i forhold til projektets fremdrift jf. Bilag 4.
- Hvilke tests er gennemført og hvordan?
- Beskrivelse af eventuelle ændringer i forhold til de oprindelige planer i Innovationsprojektforslaget jf. Bilag 2 og milepælsplanerne i Bilag 3 samt årsager til disse ændringer. Ændringer i milepælsplanerne skal angives med markup.
- Beskrivelse af valg og prioriteringer i udviklingsprocessen.
- **Et konkluderende afsnit, der indeholder følgende (afhængig af fasen):**

Ved udløbet af fase 1:

I det konkluderende afsnit skal Privat Part forholde sig til de udfordringer, tekniske såvel som andre, der er identificeret i løbet af fase 1. Konkret skal afsnittet som minimum indeholde følgende:

- Konkrete tegninger.
- En redegørelse for materialevalg.

- En systematisk og detaljeret angivelse af de konkrete funktionaliteter, herunder anvendt teknologi.
  - Hvordan påvirker resultaterne muligheden for at udvikle en prototype?
  - Hvorledes forventes prototypen at kunne imødegå Offentlig Parts udfordringer, herunder opfylde de i Bilag 1 anførte krav og ønsker i overensstemmelse med Innovationsprojektforlaget i Bilag 2.
  - En oversigt over de for fasen gældende delmål og resultatniveauer med angivelse af, i hvilket omfang de er nået.
  - En opsummering på let forståeligt og ikke teknisk sprog, som sandsynliggør, at projektet kan gennemføres som angivet i Bilag 2.

#### Ved udløbet af fase 2:

Ved afslutningen af fase 2 skal Privat Part udarbejde et konkluderende afsnit i logbogen, som indeholder en redegørelse for det konkrete løsningsdesign og løsningens tekniske beskaffenhed.

Afsnittet skal ligeledes forholde sig til de udfordringer, tekniske såvel som andre, der er identificeret i løbet af fase 2. Konkret skal afsnittet som minimum indeholde følgende:

- Fotos af prototypen.
- En redegørelse for prototypens opbygning.
- En redegørelse for materialevalg.
- En systematisk og detaljeret angivelse af prototypens konkrete funktionaliteter.
  - En beskrivelse af hvorledes prototypen dækker Offentlig Parts behov, herunder opfylder de i Bilag 1 anførte krav og ønsker i overensstemmelse med Innovationsprojektforlaget i Bilag 2.
- En detaljeret beskrivelse af de tests, der skal gennemføres i fase 3 for at validere prototypens funktionaliteter.
- En oversigt over de for fasen gældende delmål og resultatniveauer med angivelse af, i hvilket omfang de er nået.

#### Ved udløbet af fase 3:

Privat Part skal ved afslutningen af fase 3 udarbejde et konkluderende afsnit i logbogen, som indeholder en redegørelse for den konkrete udviklede løsning, herunder dens tekniske beskaffenhed.

Privat Part skal i fase 3 have sikret dokumentation fra de gennemførte tests.

Afsnittet skal som minimum indeholde følgende:

- Konkrete tegninger.
- En udførlig beskrivelse og analyse af de tests, der er udført i fase 3 og resultaterne heraf.
- En redegørelse for endeligt materialevalg.

- En systematisk og detaljeret angivelse af løsningens konkrete funktionaliteter ved udgangen af fase 3.
- En oversigt over de for fasen gældende delmål og resultatniveauer med angivelse af, i hvilket omfang de er nået.
- Et udkast til en totaløkonomisk beregning for løsningen, herunder beregning af tilbagebetalingstid for en potentiel kunde.

Logbogen skal endvidere vedlægges følgende dokumentation:

- Et udkast til en drifts- og vedligeholdelsesmanual, som beskriver omfang og frekvens af aktiviteter forbundet med drift og vedligeholdelse, særlige forholdsregler i forbindelse med drift og vedligeholdelse, anvendte metoder og evt. arbejdsgange, evt. kompetencekrav.
- Et udkast til en instruktionsmanual til relevante parter (borgeren, pårørende, SOSU-assistenter m.v.), i det omfang det er relevant for løsningen.
- Udkast til relevant business case, herunder en baselineanalyse, for en given kommunes investering i løsningen (se afsnit 4 i Bilag 1, Behovsbeskrivelse for indledende data til business case). Offentlig Part vil ligeledes stille eventuelt relevant data til rådighed for Privat Parts udarbejdelse af business casen, i det omfang det er foreneligt med persondataloven, og Offentlig Part om nødvendigt kan opnå tilladelse hertil fra Datatilsynet.

#### Ved udløbet af fase 4:

Privat Part skal ved afslutningen af fase 4 udarbejde et konkluderende afsnit i logbogen, som indeholder en redegørelse for den endeligt udviklede løsning og prøveproduktionen heraf.<sup>1</sup>

Det konkluderende afsnit skal som minimum indeholde følgende:

- En analyse af testproduktionens resultater, herunder beskrivelse af eventuelle korrektioner foretaget i produktionen
- En redegørelse for endeligt materialevalg
- En systematisk og detaljeret angivelse af løsningens konkrete funktionaliteter ved udgangen af fase 4
- En oversigt over de for fasen gældende delmål og resultatniveauer med angivelse af i hvilket omfang de er nået.
- En endelig totaløkonomisk beregning for løsningen, herunder beregning af tilbagebetalingstid for en potentiel kunde.
- Endelig relevant business case, herunder en baselineanalyse, for en given kommunes investering i løsningen. Business case skal kunne fungere som beslutningsgrundlag for Offentlig Parts investering i løsningen, idet baseline-måling og effektmåling bør indgå som del heraf (se afsnit 4 i Bilag 1, Behovsbeskrivelse for indledende data til business

---

<sup>1</sup> Som støtte til business casen kan leverandør fx i samarbejde med Offentlig Part teste løsningen i en række hverdagssituationer og måle/afdække sandsynlige effekter

case). Offentlig Part vil ligeledes stille eventuelt relevante data til rådighed for Privat Parts udarbejdelse af business casen, i det omfang det er foreneligt med persondataloven, og Offentlig Part om fornødent kan opnå tilladelse hertil fra Datatilsynet.

Logbogen skal endvidere vedlægges følgende dokumentation:

- En endelig drifts- og vedligeholdelsesmanual, som beskriver omfang og frekvens af aktiviteter forbundet med drift og vedligeholdelse, særlige forholdsregler i forbindelse med drift og vedligeholdelse, anvendte metoder og evt. arbejdsgange, evt. kompetencekrav.
- En endelig instruktionsmanual til relevante parter (borgeren, pårørende, SOSU-assistenten m.v.), i det omfang det er relevant for løsningen.

## 6. ROLLEFORDELING I INNOVATIONSFORLØBET

For at udvikle en løsning, der kan fungere i en kommunal dagligdag, indgå som en del af de daglige arbejdsprocesser og som passer til brugernes behov, ønskes et Innovationsforløb, hvor

- der foretages en tilbunds gående konkretisering og verificering af brugerbehov,
- viden om brugerbehov, brugertests og anden form for brugerinvolvering inddrages som en væsentlig del af innovationsforløbet,
- løsningen testes og tilpasses de arbejdsgange og den daglige virkelighed, løsningen skal fungere i,
- der sikres en løbende tilpasning af løsningen undervejs i forhold til den under innovationsforløbet opnåede viden og erfaring,
- der arbejdes med hurtig udvikling af prototype(r), som testes relativt hurtigt i innovationsforløbet (inden for det første halve til hele år af innovationsforløbet), så det sikres, at udviklingsretningen er i overensstemmelse med Offentlig Parts behov og forventninger.

Rollefordelingen i innovationsforløbet er overordnet som følger:

Figur 5: Rollefordeling i innovationsforløbet

| Private part(er)  | Offentlig part(er)  |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>- varetager projektledelsen af projektet og har det overordnede ansvar for gennemførelse af udviklingsforløb og løsningsudvikling,</li> <li>- sikrer overholdelse af krav til rapportering m.v.,</li> <li>- er ansvarlig for udviklingsforløbet samt udviklingen af den endelige løsning</li> <li>- tester og tilpasser løsningen</li> <li>- gennemfører brugerinddragelse i det omfang og på de tidspunkter, hvor dette måtte være relevant,</li> <li>- udarbejder den business case, der kan danne beslutnings-</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- stiller ressourcer og lokaliteter til rådighed for tests og brugerinvolvering samt bidrager med inputs og idéer til løsningens funktionalitet og brugbarhed,</li> <li>- bidrager med relevante testfaciliteter, herunder adgang til tests hos brugerne, i det omfang Offentlig Part kan opnå samtykke fra relevante brugere,</li> <li>- stiller egnet personale med relevant faglig baggrund og erfaring til rådighed for idéudvikling, tests og evaluering,</li> <li>- stiller så vidt muligt data til rådighed til brug for effektmåling og udarbejdelse af potentialeberegning til endelig</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>grundlag for et evt. køb af løsningen efter innovationsforløbet, og derfor - efter kommunernes godkendelse - indgår i innovationspartnerskabsaftalerne</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- kommercialiserer løsningen efterfølgende.</li> </ul> | <p>business case,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- deltager som sparringspartner i den løbende udvikling af den endelige løsning,</li> <li>- stiller sig til rådighed som reference for den udviklede løsning, hvis den lever op til krav og ønsker.</li> </ul> |
|---|---|

Privat Parts krav til bidrag fra Offentlig Parts side skal stå mål med løsningens samlede potentiale for de kommuner, der sammen med Markedsmodningsfonden udgør Offentlig Part. Der kan som udgangspunkt ikke forventes et tidsforbrug på over **600** timer fra hver af de tre deltagende kommuner i alt for Innovationsforløbet. Hvis der indgås tre Innovationspartnerskaber, kan virksomhederne således ikke forvente mere end ca. **600** timer fra Offentlig Part i hvert Innovationspartnerskab. Kommunale medarbejdere kan alene forventes inddraget i det omfang det er foreneligt med deres daglige virke.

## 7. UNDERSKRIFTER

**Bemærk:** Såfremt Privat Part er en sammenslutning af virksomheder (et konsortium) bedes hver enkelt af de deltagende virksomheder underskrive nedenfor. Navn- og underskriftfelt kan i givet fald blot gentages.

---

*Dato*

---

*Privat Parts navn og CVR-nr.*

---

*Underskrivers navn (Blok bogstaver)*

---

*Underskrift*