

FORNYELESFONDEN

GRØN OMSTILLING OG ERHVERVSMÆSSIG FORNYELSE

**Standardvilkår for tilskud til projekter under lov om fond til
grøn omstilling og erhvervsmæssig fornyelse**

Indholdsfortegnelse:

A. Indledning	3
B. Budget	3
C. Regnskab	3
D. Udbetaling af tilskud i projektperioden	4
E. Forsvarlig økonomisk forvaltning	5
F. Revision	5
G. Afrapportering	5
H. Projektændringer	6
I. Rettigheder	6
J. Tilskud fra anden side	6
K. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud	6
L. Indberetning til SKAT	7
M. Moms	7
N. Krav om yderligere oplysninger om projektet	7
O. Formidling	7
P. Overholdelse af andre regler	7

A. Indledning

1. Projektet skal gennemføres i overensstemmelse med det, der er oplyst i ansøgningen om projektets formål, hovedaktiviteter og milepæle.
2. Tilsagnet er betinget af nedenstående vilkår og af, at projektet gennemføres i overensstemmelse med:
 - Lov nr. 113 af 1. februar 2010 om fond til grøn omstilling og erhvervsmæssig fornyelse.
 - Bekendtgørelse nr. 234 af 16. marts 2010 om støtte under fond til grøn omstilling og erhvervsmæssig fornyelse (Fornyelsesfonden).

B. Budget

3. Tilskuddet kan kun anvendes til projektrelevante omkostninger, der er afholdt og betalt i den godkendte projektperiode. Udgifterne skal være afholdt i overensstemmelse med projektbeskrivelsen (inkl. hovedaktiviteter og milepæle) og det godkendte projektbudget.
4. Omdisponeringer på mindre end 10 % på en godkendt udgiftspost kræver ikke forhåndsgodkendelse, når den ligger inden for den samlede budgetramme.
5. Omdisponeringer mellem de godkendte udgiftsposter, som er på mere end 10 % af en udgiftspost, kan kun finde sted efter Erhvervs- og Byggestyrelsens accept heraf. Såfremt omdisponeringen er på mindre end 50.000 kr. på en godkendt udgiftspost kræver den ikke forhåndsgodkendelse, når den ligger inden for den samlede budgetramme.
6. Overskridelser af den samlede budgetramme samt nye budgetposter, der ikke på forhånd er godkendt af Erhvervs- og Byggestyrelsen, kan ikke medtages som støtteberettiget omkostning.

C. Regnskab

7. Regnskaberne skal opdeles på samme udgiftsposter, som det budget, der ligger til grund for tilsagnet.
8. Perioderegnskaberne skal indsendes til Erhvervs- og Byggestyrelsen senest halvanden måned efter hver periodes udløb.
9. Slutregnskabet, som er et samlet afsluttende regnskab for projektet, skal indsendes til Erhvervs- og Byggestyrelsen senest tre måneder efter projektperiodens udløb.
10. Regnskaber fra projektets samarbejdspartnere skal dokumenteres til projektholder, som er ansvarlig for at udarbejde et fælles konsolideret regnskab.
11. Lønudgifter for interne timer kan maksimalt beregnes som den faktiske timeløn ganget med det antal timer, der er anvendt på projektet. Timelønnen for månedslønnede beregnes som den faktiske bruttoårsløn divideret med 1613. Bruttolønnen fremgår af lønsedlen og omfatter ferieberettiget løn, arbejdsgiverbetalte ud-

gifter til pension, egen betalt pension (hvis den indgår i grundlønnen og er ferieberettiget), ATP og overenskomstmæssige tillæg.

12. Medarbejdere på projektet skal løbende udarbejde et timeregnskab, som viser tidsforbrug på de udførte arbejdsopgaver og aktiviteter. Opgørelsen for perioden skal godkendes af medarbejderens chef. Forslag til timeregistreringsskema er vedlagt.
13. Indirekte omkostninger (overheads) kan som udgangspunkt maksimalt udgøre 20 % af den direkte løn. Det er kun procentandelen, der skal medtages i regnskabet og ikke enkeltposter for el, vand, varme, forsikring, husleje, kontorhold mv.
- 13a. I det omfang det drejer sig om små private virksomheder med under 50 ansatte, kan det være aftalt i forbindelse med tilsagnsskrivelsen, at der medregnes faktiske overheadomkostninger på op til 50 % af lønudgifterne. I de tilfælde skal der forefindes dokumentation for de overheadomkostningerne.
14. Projektets omkostninger og indtægter skal bogføres på særskilte konti. Omkostningerne i regnskabet skal opgøres netto, dvs. efter fradrag af eventuel rabat, bonus, indtægt ved salg af tilskudsfinansierede materialer, udstyr eller andre aktiver (herunder immaterielle).
15. Regnskaber skal attesteres af projektets projekt- og regnskabsansvarlige personer. Regnskaber for tilsagn med krav om revisorerklæring, jf. vilkår 22, skal endvidere attesteres og revideres af revisor, og revisorerklæringen udfærdiges i henhold til den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet.

D. Udbetaling af tilskud i projektperioden

16. Tilskud udbetales årligt bagud i projektperioden med mindre andet fremgår af tilsagnsbrevet. Tilskud udbetales på grundlag af statusrapport samt regnskab, der dokumenterer faktiske bogførte, godkendte, og betalte støtteberettigede omkostninger.
17. Udbetaling af tilskud sker efter, at udbetalingsanmodning, regnskab og statusrapport er modtaget og godkendt af Erhvervs- og Byggestyrelsen.
18. Tilskud udbetales til én part i projektet, der her omtales som projektholder. Projektholder modtager og administrerer bevillingen på vegne af det samlede projekt.
19. Tilskuddet udbetales til projektholders konto i et pengeinstitut. Projektholder sørger for at videresende dele af tilskuddet til projektets samarbejdspartnere i overensstemmelse med den fordeling af tilskuddet mellem parterne, der fremgår af det godkendte regnskab. Såfremt de fastsatte milepæle ikke overholdes, forbeholder Erhvervs- og Byggestyrelsen sig ret til at reducere i tilskuddet. Erhvervs- og Byggestyrelsen forbeholder sig denne ret, hvis der er sket et overfor-

brug/underforbrug i forhold til projektbudgettet, samt hvis det vurderes, at projektet ikke vil kunne gennemføres inden for de forudsatte rammer.

20. Den sidste del af tilskuddet (minimum 15 % af tilsagnet) udbetales først, når projektet er afsluttet, og der foreligger et underskrevet, samlet, afsluttende regnskab, som Erhvervs- og Byggestyrelsen har godkendt. Regnskabet skal være vedlagt en revisorpåtegning og slutrapport.

E. Forsvarlig økonomisk forvaltning

21. Projektholder og samarbejdspartnere har pligt til at udvise forsvarlig økonomisk forvaltning. For at dokumentere dette, skal projektet derfor i relevant omfang indhente flere tilbud på underleverancer, der skal anvendes i projektet. Gældende EU-regler og dansk lovgivning vedrørende udbud/licitation skal overholdes.

F. Revision

22. Perioderegnskaber og slutregnskab med anmodning om udbetaling af kr. 500.000 eller derover skal revideres og attesteres af en registreret eller statsautoriseret revisor efter den revisionsinstruks, der er vedlagt tilsagnsbrevet. Dette gælder også ved anmodninger om mindre udbetalinger, når disse akkumuleret overstiger kr. 500.000. For statsinstitutioner underlagt Rigsrevisionens revisionskompetence skal perioderegnskaber og slutregnskab alene vedlægges en erklæring fra projektholders ledelse. Der skal anvendes den ledelseserklæringskabelon, som er vedlagt tilsagnsbrevet.
23. Skifter projektet revisor i projektperioden, er det projektholders pligt straks at underrette Erhvervs- og Byggestyrelsen.

G. Afrapportering

24. Så længe projektet ikke er afsluttet, skal projektholder årligt eller halvårligt, hvis dette er aftalt, sende en statusrapport (sammen med perioderegnskabet) til Erhvervs- og Byggestyrelsen. Statusrapporten skal indeholde:
- en status for projektets gennemførelse i den pågældende periode
 - en beskrivelse af, hvordan projektet gennemføres i henhold til det accepterede tilsagn og en opfølgning på projektplanen
 - en opgørelse af projektets effektmål
 - regnskab for de afholdte og betalte støtteberettigede projektomkostninger i perioden opdelt på samme udgiftsposter, som det budget, der ligger til grund for tilsagnet, budget for de næste perioder samt en opgørelse vedrørende finansieringen.
25. Senest tre måneder efter afslutningen af projektet skal projektholder indsende en underskrevet slutrapport (samt et revisorpåtegnet regnskab) til Erhvervs- og Byggestyrelsen. Slutrapporten skal:
- beskrive forløbet i projektet og sammenholde forløbet med projektets oprindelige formål og hovedaktiviteter
 - dokumentere, at projektet er gennemført i henhold til det accepterede tilsagn
 - beskrive et samlet afsluttende regnskab for projektet.

26. Der skal løbende oplyses om projektets effektmål. Oplysningen skal ske i forbindelse med statusrapporten.

H. Projektændringer

27. Projektholder skal straks skriftligt underrette Erhvervs- og Byggestyrelsen, hvis de planlagte aktiviteter forsinkes, eller der sker væsentlige ændringer i de forudsætninger, der lå til grund for tilsagnet, og/eller hvis de vilkår, hvorpå tilskuddet er givet, i øvrigt ikke vil kunne overholdes. Fonden vil herefter tage stilling til, om ændringerne kan accepteres.
28. Ændring i sammensætningen af projektets partnere skal meddeles til og godkendes af Erhvervs- og Byggestyrelsen. Der skal indsendes partnerskabserklæring for nye partnere i projektet (erklæring kan downloades fra www.fornyelsesfonden.dk). Udtrædende partnere skal give meddelelse til Erhvervs- og Byggestyrelsen herom.
29. Ændringer i projektets stamoplysninger, herunder ændringer af bankoplysninger, skal skriftligt meddeles Erhvervs- og Byggestyrelsen.

I. Rettigheder

30. Projektets resultater skal - med mindre andet er aftalt ved projektets start - frit kunne offentliggøres og anvendes af Fornyelsesfonden samt af Erhvervs- og Byggestyrelsen via relevante formidlingsformer fx via fondens hjemmeside.
31. Erhvervs- og Byggestyrelsen skal orienteres ved tilskudsmodtagers offentliggørelse af projektets resultater. Det skal ved offentliggørelsen fremgå, at projektet har modtaget tilskud fra Fornyelsesfonden.

J. Tilskud fra anden side

32. Erhvervs- og Byggestyrelsen skal straks underrettes, hvis tilskudsmodtager til samme projekt har opnået offentlig støtte som aftalt. Eller hvis tilskudsmodtager opnår anden offentlig støtte udover, hvad der fremgår af ansøgningen. Dette gælder også støtte fra EU-ordninger. Den opnåede støtte kan modregnes i tilskuddet fra fonden.

K. Bortfald og tilbagebetaling af tilskud

33. Misligholdelse af vilkårene, kan medføre, at tilsagnet bortfalder helt eller delvist, og allerede udbetalt tilskud kræves tilbagebetalt, hvis:
- ansøgere har givet urigtige eller vildledende oplysninger eller fortiet oplysninger af betydning for ansøgningen
 - betingelserne for at yde tilsagn ikke længere er til stede, herunder hvis projektholder eller samarbejdspartnere groft har forsømt deres forpligtelser med hensyn til forsvarlig gennemførelse af projektet, eller ved alvorlige overskridelser af projektets tids- og projektplan
 - der i øvrigt mod bedre vidende uberettiget er modtaget støtte
 - der ikke er indsendt statusrapporter, herunder slutrapport eller afsluttende regnskab rettidigt
 - vilkårene i det accepterede tilsagn ikke er overholdt

- forudsætningerne for tilsagn om støtte er væsentligt ændrede, herunder eksempelvis ved en virksomheds ophør, konkurs, afhændelse, eller hvis der foretages udlæg eller arrest hos projektholder eller samarbejdspartnere.

L. Indberetning til SKAT

34. Tilskuddet behandles skattemæssigt i overensstemmelse med gældende lovgivning. Erhvervs- og Byggestyrelsen indberetter årligt tilskuddet til SKAT.

M. Moms

35. Er tilskudsmodtager momsregistreret, skal projektets indtægter og omkostninger opgøres ekskl. moms. Der ydes ikke tilskud til moms, der kan afløftes.

N. Krav om yderligere oplysninger om projektet

36. Projektholder og samarbejdspartnere er forpligtede til at stille sig til rådighed for Erhvervs- og Byggestyrelsen i forbindelse med fondens opsamling af erfaringer og resultater af de gennemførte projekter - både under og efter gennemførelse af projektet.
37. Erhvervs- og Byggestyrelsen har med henblik på revision, kontrol og evaluering ret til at indhente og gennemgå alle relevante oplysninger (inkl. regnskabsbilag, timeregistreringsskemaer mv.) om projektet.

O. Formidling

38. Projektholder er ansvarlig for, at der udarbejdes en kommunikationsplan for projektet.

P. Overholdelse af andre regler

39. Ved projektets gennemførelse skal gældende lovgivning vedrørende indsamling og behandling af personoplysninger overholdes. Der henvises bl.a. til:
 - Lov nr. 429 af 31. maj 2000 om behandling af personoplysninger med senere ændringer, og
 - Bekendtgørelse nr. 528 af 15. juni 2000 om sikkerhedsforanstaltninger til beskyttelse af personoplysninger, som behandles for den offentlige forvaltning med senere ændringer.

Dette indebærer bl.a., at projektholder skal træffe de fornødne tekniske og organisatoriske sikkerhedsforanstaltninger mod, at oplysninger hændeligt eller ulovligt tilintetgøres, fortabes eller forringes, samt at personoplysninger kommer til uvedkommendes kendskab, misbruges eller i øvrigt behandles i strid med loven. Projektholder må alene foretage behandling af personoplysninger med de formål, som projektholder er forpligtet til i henhold til gældende lovgivning og tilsagnsvilkårene for at opfylde projektholders dokumentations- og evalueringsforpligtelser.