

Udbudsbetingelser

for

Innovationspartnerskab

vedrørende

udvikling af nye, innovative løsninger til forebyggelse eller afhjælpning af dehydrering
og eventuelt tillige følger af dehydrering hos ældre over 65 år

Indholdsfortegnelse

1.	ORDREGIVERNE	4
2.	KONTAKTPERSON	4
3.	BAGGRUND	4
4.	INNOVATIONSPARTNERSKAB	5
5.	DE RETLIGE RAMMER	6
	5.1 Elektronisk udbudssystem	8
6.	UDBUDSMATERIALETS BESTANDDELE	8
	6.1 Udbudsmaterialets opbygning og indhold	8
	6.2 Revideret udbudsmateriale	9
7.	INFORMATION FORUD FOR FORHANDLINGSFORLØBET	10
	7.1 Orienteringsmøde	10
	7.2 Spørgsmål forud for forhandlingsforløbet	10
8.	FORHANDLINGSFORLØBET	11
	8.1 Generelt om forhandlingsforløbet	11
	8.2 Fortrolighed	11
	8.3 Afgivelse af indledende tilbud	12
	8.4 Forhandlingsmøder	13
	8.5 Temaer for forhandlingsmøderne	13
	8.6 Sprog	16
	8.7 Spørgsmål under forhandlingsforløbet	16
	8.8 Referat og feedback	16
9.	TILBUDFSASEN	17
	9.1 Generelt om det endelig tilbuds indhold	17
	9.1.1 <i>Alternative tilbud</i>	17
	9.1.2 <i>Forbehold</i>	17
	9.1.3 <i>Dokumenter der skal vedlægges tilbuddet</i>	18
	9.2 Fortrolighed	19
	9.3 Sprog	19
	9.4 Spørgsmål i tilbudsfasen	19
	9.5 Vederlag til Tilbudsgiverne	19
10.	TILBUDSFRIST	20
11.	VEDSTÅELSE	20
12.	BEHANDLING AF TILBUD MV.	20
	12.1 Tilbudsåbning mv.	20

12.2	Ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud	20
13.	EVALUERING	21
13.1	Tildelingskriterium og underkriterier	21
13.2	Evalueringsmetode	24
14.	VERIFICERING AF OPLYSNINGER I ESPD	29
15.	TILDELING AF KONTRAKT	30
16.	VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR INNOVATIONSPARTNERSKABET	31
17.	OPHAVSRETTIGHEDER TIL UDBUDSMATERIALET	32

1. ORDREGIVERNE

Albertslund Kommune
Nordmarks Allé 1
2620 Albertslund

Esbjerg Kommune
Torvegade 74
6700 Esbjerg

Frederikssund Kommune
Torvet 2
3600 Frederikssund

og

Markedsmodningsfonden
v/Erhvervsstyrelsen
Langelinie Alle 17
2100 København Ø

Herefter samlet benævnt Ordregiverne.

2. KONTAKTPERSON

Ordregiverne har i fællesskab udpeget følgende projektleder og fælles kontaktperson under udbudsprocessen:

Markedsmodningsfonden v/Erhvervsstyrelsen
Att.: Helle Holtsø
E-mailadresse: helhol@erst.dk
Langelinie Alle 17, 2100 København Ø

3. BAGGRUND

I 2014 var der ca. 1,1 mio. indlæggelser på de offentlige sygehuse i Danmark. Heraf var ca. 460.000 indlæggelse af borgere over 65 år. Af disse indlæggelser var hele 14,6 % - eller ca. 67.000 - defineret som ”forebyggelige”, det vil sige indlæggelser, der skyldes faktorer, som kan forhindres, hvis der sættes ind i rette tid og med den rigtige form for hjælp.

Antallet af forebyggelige indlæggelser er stigende og højest for de ældste og mest plejekrævende ældre. Ca. en tredjedel af de indlæggelser, der sker fra plejeboliger, er således forebyggelige.

En indlæggelse koster i gennemsnit ca. DKK 20.000,-. Heraf betaler bopælskommunen normalt ca. en tredjedel.

Der er altså et økonomisk potentiale i at forebygge indlæggelser for borger over 65 år. Kommunerne har en særlig mulighed for at spille en rolle her, idet kommunerne er i kontakt med borgeren inden for 10 dage forud for knap halvdelen af de forebyggelige indlæggelser. Den kontakt sker via plejebolig, hjemmesygepleje, personlige pleje eller anden form for praktisk bistand til borgeren.

Godt 10 % af de forebyggelige indlæggelser skyldes simpel dehydrering – og antallet af disse indlæggelser er stigende. Kunne man derfor sætte ind over for dehydrering blandt ældre med simple, innovative løsninger, kunne antallet af indlæggelser nedbringes – med en betydelig økonomisk og velfærdsmæssig gevinst til følge.

Udover besparelsen, som følge af en nedbringelse af antallet af indlæggelser, vil en effektiv løsning også kunne nedbringe kommunernes omkostninger til pleje og andre omsorgsindsatser over for dehydrering hos ældre.

Innovationspartnerskabet har derfor til formål at udvikle nye, innovative løsninger, der kan forebygge eller afhjælpe dehydrering og eventuelt tillige følger af dehydrering blandt borgere over 65 år.

Der har forud for annoncering af Innovationspartnerskabet været afholdt en markedsdialog om problemstillingen. Der er adgang til materialet fra markedsdialogen på Markedsmodningsfondens hjemmeside:

http://markedsmodningsfonden.dk/markedsdialog_innovationspartnerskab

4. INNOVATIONSPARTNERSKAB

Innovationspartnerskabet består af tre faser: *Udbuddet*, *innovationsforløbet* og et eventuelt *efterfølgende indkøb* af den udviklede ydelse.

Ordregiverne vil indgå partnerskabskontrakter med op til 3 Tilbudsgivere.

Når udbuddet er afsluttet og partnerskabskontrakterne er indgået, starter innovationsforløbet.

Innovationsforløbet varer maksimalt 24 måneder og består overordnet af følgende fire faser:

Fase 1 Udvikling af løsningsdesign

Fase 2 Udvikling af prototype

Fase 3 Test og Analyser

Fase 4 Produktion og test af prøveserie/endelig prototype

Innovationsforløbet er iterativt, hvorved forstås at faserne 1-3 kan gentages det antal gange, som er relevant for den løsning, der skal udvikles. Der er ikke nødvendigvis et lige stort arbejde at gøre inden for hver af faserne i en iteration. En iteration tidligt i forløbet vil ofte have mest fokus på løsningens design, mens en iteration sent i forløbet måske kun omfatter tests og analyser heraf. Se nærmere herom i Bilag 3 til Partnerskabskontrakten.

Ordregiverne kan efter hver fase beslutte at bringe alle eller enkelte partnerskabskontrakter til ophør, hvis delmålene og/eller de aftalte resultatniveauer for den pågældende fase ikke er opnået

Når Innovationsforløbet er afsluttet, kan Ordregiverne (de i punkt 1 ovenfor anførte kommuner) vælge at købe den/de udviklede løsninger (eksemplarer heraf) under forudsætning af, at prisen herfor ikke overstiger den i Partnerskabskontraktens Bilag 1 fastsatte maksimumomkostning. Se nærmere herom i Bilag 6.

5. DE RETLIGE RAMMER

Udbuddet afholdes efter reglerne om innovationspartnerskaber i Udbudslovens §§ 73- 79.

En Ordregiver kan anvende innovationspartnerskaber, når Ordregiver vil udvikle en innovativ vare, en tjenesteydelse eller et bygge- og anlægsarbejde, som ikke allerede er tilgængelig på markedet.

Udbuddet består af en *udvælgelsesfase* (prækvalifikation), et *forhandlingsforløb* og en *tilbudsfase*.

Disse udbudsbetingelser vedrører *forhandlingsforløbet* og *tilbudsfasen* og er derfor kun relevante for virksomheder, der er prækvalificeret.

De virksomheder, der er prækvalificeret efter udvælgelsesfasen i udbuddet (Tilbudsgiverne), er inviteret til at deltage i *forhandlingsforløbet*.

Efter forhandlingsforløbet afgiver Tilbudsgiverne endelige tilbud i *tilbudsfasen*.

Forhandlingsforløbet omfatter følgende stadier og milepæle:

- 1) Udarbejdelse af indledende tilbud - Tilbudsgiver påbegynder udarbejdelsen af sit første indledende tilbud på baggrund af det offentliggjorte udkast til udbudsmaterialet, og dette afsluttes med afgivelse af et første indledende tilbud inden tilbudsfristens udløb, jf. punkt 8.3. Tilbudsgiver udarbejder sit tilbud på baggrund af udbudsmaterialet og den deri anførte vejledning, jf. punkt 6.1. Tilbudsgiver har i denne periode mulighed for at deltage i et orienteringsmøde, jf. punkt 7.1, og mulighed for at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 7.2.
- 2) Vurdering af de indledende tilbud - Ordregiverne påbegynder vurderingen af de indledende tilbud efter Ordregivernes åbning af tilbuddene. Vurderingen af tilbuddene foretages af Ordregiverne i overensstemmelse med de i punkt 13.1 angivne tildelingskriterier. Ordregiverne vil ikke tildele partnerskabskontrakterne på grundlag af de indledende tilbud
- 3) Forhandlingsrunder – Der gennemføres forhandlingsrunder på baggrund af de af Tilbudsgiverne i de indledende tilbud bekrævede innovationsprojektforslag, jf. punkt 8.4 og 8.5. Målet er blandt andet at indkredse den eller de løsninger, som vurderes bedst at kunne møde de i Behovsbeskrivelsen, Bilag 1, anførte udfordringer og at modtage kommentarer fra Tilbudsgiverne til brug for optimering af udbudsmaterialet, jf. punkt 8.1. Der er ikke hensigten, at der som led i forhandlingerne skal ske en begrænsning af antallet af tilbud.
- 4) Afslutning af forhandlingsforløbet – Ordregiverne afslutter forhandlingsforløbet, når Ordregiverne har indkredset den eller de løsninger, der bedst kan opfylde de i Behovsbeskrivelsen, Bilag 1, anførte behov. Herefter udarbejder Ordregiverne et endeligt udbudsmateriale til brug for tilbudsfasen.

Tilbudsfasen omfatter følgende stadier og milepæle:

- 5) Udarbejdelse af endeligt tilbud - Tilbudsgiver påbegynder udarbejdelsen af sit endelige tilbud efter modtagelse af det reviderede udbudsmateriale, og dette afsluttes med afgivelse af endeligt tilbud inden tilbudsfristens udløb, jf. punkt 10. Tilbudsgiver udarbejder sit endelige tilbud på baggrund af det reviderede udbudsmateriale og den deri anførte vejledning, jf. punkt 9. Tilbudsgiverne vil i denne periode få mulighed for at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 9.4.

- 6) Vurdering af de endelige tilbud - Ordregiverne påbegynder vurderingen af de endelige tilbud efter Ordregiverens åbning af tilbuddene. Vurderingen af de endelige tilbud foretages af Ordregiverne i overensstemmelse med de i punkt 13.1 angivne tildelingskriterier.
- 7) Tildeling af partnerskabskontrakter - Ordregiverne træffer beslutning om tildeling af partnerskabskontrakter, som ledsages af en underretning af samtlige Tilbudsgivere om beslutningen. Ordregiverne indgår partnerskabskontrakter med op til 3 Tilbudsgivere som nærmere beskrevet nedenfor i punkt 13.2. Kontrakterne anses for indgået, når kontrakterne er underskrevet. Kontrakterne underskrives først efter udløbet af en standstill-periode. Efter kontrakternes underskrivelse sender Ordregiverne en bekendtgørelse om indgået kontrakt til offentliggørelse på TED, jf. Udbudslovens § 129.

Nedenfor gennemgås hvert af de nævnte stadier og milepæle i forhandlingsforløbet, jf. punkt 8, og i tilbudsfasen, jf. punkt 9.

5.1 Elektronisk udbudssystem

Afgivelse af tilbud kan kun ske elektronisk via Merccell (det elektroniske udbudssystem), der indeholder de fornødne faciliteter til afgivelse af tilbud.

Kommunikation i forbindelse med udbudsforretningen sker ligeledes via det elektroniske udbudssystem.

Spørgsmål skal stilles under fanen "Kommunikation" i Merccell.

Svar fra Ordregiverne kan ses under fanen "Kommunikation"/ "Ekstra Info" efter at Ordregiverne har publiceret svar. Tilbudsgivere modtager varsel på den angivne e-mailadresse ved profiloprettelse/login på Merccell, når der kommer ændringer/svar på spørgsmål til udbuddet.

Spørgsmål omkring funktionaliteten i systemet sendes til support.dk@mercell.com eller stilles på telefon 63 13 37 00.

6. UDBUDSMATERIALETS BESTANDDELE

6.1 Udbudsmaterialets opbygning og indhold

Det samlede udbudsmateriale består af:

- Annoncering af Innovationspartnerskabet ved udbudsbekendtgørelse, som er offentliggjort i Tenders Electronic Daily via. Merccell.

- Nærværende udbudsbetingelser med Bilag A: Skabelon til brug for Tilbudsgivers eventuelle forbehold ved afgivelse af endelige tilbud.
- Udkast til Partnerskabskontrakt.
- Bilag 1 Behovsbeskrivelse med Bilag 1A.
- Bilag 2 Innovationsprojektforslag (**Bilaget skal udfyldes af Tilbudsgiver ved afgivelse af tilbuddet**).
- Bilag 3 Faser og delmål (**Bilaget skal udfyldes af Tilbudsgiver ved afgivelse af tilbuddet**).
- Bilag 4 Samarbejdsorganisation.
- Bilag 5 Vederlag i Innovationsforløbet med Bilag 5A (**Bilag 5A skal udfyldes af Tilbudsgiver ved afgivelse af tilbuddet**).
- Bilag 6 Købsoption med Bilag 6A (**Bilag 6A skal udfyldes af Tilbudsgiver ved afgivelse af tilbuddet**).
- Bilag 7 Nøglemedarbejdere (Ordregiverne udfylder bilaget med de af tilbudsgiver i prækvalifikationen angivne personer inden kontraktindgåelse. Der er således ikke muligt for Tilbudsgiver at vælge andre nøglemedarbejdere til Innovationsforløbet end de angivne i forbindelse med prækvalifikationen).
- Bilag 8 Databehandleraftale med Bilag 8A

6.2 Revideret udbudsmateriale

Ordregiverne kan i et vist omfang foretage ændringer i udbudsmaterialet på baggrund af oplysninger og erfaringer opnået gennem forhandlingsforløbet.

Ordregiverne har i udbudsmaterialets Bilag 1 (Behovsbeskrivelsen) stillet to mindstekrav til den udbudte ydelse:

- 1) Den tilbudte løsning skal være innovativ. Ved innovativ forstås en ny eller betydeligt forbedret vare, tjenesteydelse eller proces, herunder produktions-, bygge- eller anlægsaktiviteter mv., jf. udbudslovens § 24, nr. 17).
- 2) Den tilbudte løsning skal have til formål at reducere antallet af indlæggelser og/eller kommunernes omkostninger til pleje og omsorg på grund af dehydrering hos ældre over 65 år.

Begge mindstekrav er et grundlæggende element i udbuddet, og de kan ikke ændres i løbet af udbudsprocessen.

Der er tillige mindstekrav i Bilag 3 (Faser og delmål), Bilag 5 (Vederlag i Innovationsforløbet) og Bilag 6 (Købsoption).

Ordregivernes øvrige krav (ikke mindstekrav) og ønsker til den udbudte ydelse kan indgå i forhandlingerne, og Ordregiverne kan foretage ændringer af sådanne krav og ønsker i løbet af processen.

Ved udsendelsen af det reviderede udbudsmateriale efter afslutning af forhandlingsforløbet vil Ordregiverne markere, hvori ændringerne består.

Det reviderede udbudsmateriale vil danne grundlag for Tilbudsgivernes afgivelse af endelige tilbud.

Eventuelle forbehold i Tilbudsgivernes endelige tilbud overfor mindstekravene og/eller overfor øvrige krav i det reviderede (endelige udbudsmateriale) vil blive håndteret som beskrevet i punkt 9.1.2.

7. INFORMATION FORUD FOR FORHANDLINGSFORLØBET

7.1 Orienteringsmøde

Der vil **mandag den 3. oktober, 2016, kl. 10-12**, blive afholdt et fælles orienteringsmøde vedrørende Innovationspartnerskabet for de prækvalificerede Tilbudsgivere. Mødet foregår hos Markedsmodningsfonden v. Erhvervsstyrelsen, Langelinie Alle 17, 2100 København.

På mødet vil Ordregiverne orientere om Innovationspartnerskabet og proceduren herfor, herunder også om adgangen til at fremkomme med skriftlige spørgsmål til udbudsmaterialet.

Af hensyn til den praktiske planlægning af mødet bedes Tilbudsgiverne senest to arbejdsdage inden mødet meddele, pr. mail til permun@erst.dk, hvorvidt de ønsker at deltage i orienteringsmødet, og med hvilket antal deltagere. Ordregiverne forbeholder sig ret til at reducere antallet af repræsentanter pr. Tilbudsgiver.

Referat/præsentation fra orienteringsmødet vil efterfølgende blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem jf. punkt 5.1.

7.2 Spørgsmål forud for forhandlingsforløbet

Der kan stilles spørgsmål til udbudsmaterialet frem til afgivelse af det indledende tilbud jf. punkt 8.3 nedenfor. Spørgsmål skal være på dansk og stilles skriftligt via det elektroniske udbudssystem, jf. punkt 5.1.

Spørgsmål, der modtages senest **tirsdag den 25. oktober, kl. 12.00**, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, modtaget efter tirsdag den 25. oktober, kl. 12.00, vil også blive besvaret, hvis spørgsmålet er kommet frem til Ordregiverne i tide, således at Ordregiverne kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svaret senest seks dage inden udløbet af tilbudsfristen. Ved vurderingen af ”i tide” skal medregnes oplysningernes omfang og kompleksitet.

Spørgsmål der ikke er fremsendt tids nok til, at Ordregiverne kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svaret senest seks dage inden udløbet af fristen for afgivelse af indledende tilbud jf. punkt 8.3 nedenfor, vil først blive besvaret under forhandlingsforløbet.

Tilbudsgivers spørgsmål og Ordregivernes besvarelser vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem.

8. FORHANDLINGSFORLØBET

8.1 Generelt om forhandlingsforløbet

Kun prækvalificerede Tilbudsgivere har mulighed for at deltage i forhandlingsforløbet, herunder afgive indledende tilbud og afgive endelige tilbud.

Ordregiverne har tilstræbt at udarbejde et udbudsmateriale, jf. punkt 6, der så vidt muligt er komplet og gennemarbejdet. Det er imidlertid ikke muligt uden forudgående drøftelser med de prækvalificerede Tilbudsgivere at udarbejde et endeligt udbudsmateriale, der dækker både Innovationsforløbet og et eventuelt efterfølgende køb af den/de udviklede løsninger.

Udbudsmaterialet er et udkast i den forstand, at det er Ordregivernes hensigt med forhandlingsforløbet at opnå en forståelse for indholdet af de prækvalificerede Tilbudsgivers innovationsprojektforslag og skabe klarhed over, i hvilket omfang udbudsmaterialet bør uddybes eller opdateres for at skabe det bedste grundlag for innovationspartnerskabet.

8.2 Fortrolighed

Tilbudsgiver skal iagttage ubetinget tavshed over for uvedkommende vedrørende forhold, som måtte komme til Tilbudsgivers kendskab i forbindelse med nærværende udbud.

Ordregiverne vil sørge for, at Tilbudsgiverne behandles ens og har adgang til de samme oplysninger.

Ordregiverne vil ikke uden konkret samtykke oplyse en Tilbudsgiver om konkrete løsningsforslag eller andre fortrolige oplysninger, som en anden Tilbudsgiver har givet.

Ved en Tilbudsgivers forslag til ændringer af udbudsmaterialet, forbeholder Ordregiverne sig dog ret til at inddrage dette i forhandlingerne med de øvrige Tilbudsgivere. I forhandlingerne med de øvrige Tilbudsgivere vil ændringsforslagets præcise ordlyd ikke blive afsløret, og det vil heller ikke blive afsløret, hvilken Tilbudsgiver, der har foreslået ændringen.

Tilbudsgiver bør være opmærksom på, at foreløbige tilbud og kommentarer til udbudsmaterialet kan være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt i den offentlige forvaltning. Såfremt Ordregiverne skulle modtage en anmodning om aktindsigt i en Tilbudsgivers dokumenter, vil Ordregiverne foretage høring af den berørte Tilbudsgiver, der herefter får mulighed for at angive, om dokumenterne indeholder oplysninger, der af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt. Ordregiver vil dog, uanset Tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed, være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

8.3 Afgivelse af indledende tilbud

Tilbudsgiverne skal afgive et indledende tilbud i overensstemmelse med de i punkt 9 fastsatte retningslinjer, der således også gælder for de indledende tilbud med de modifikationer, der fremgår nedenfor.

Det indledende tilbud skal være et fuldt tilbud baseret på det udbudsmateriale, der er oplistet ovenfor i punkt 6.1. Tilbudsgiverne bør tilstræbe, at både mindstekravene og alle øvrige krav er opfyldt, og prissætningen i tilbuddet bør være baseret på en fuld opfyldelse af samtlige krav. Manglende opfyldelse af mindstekrav og krav fører dog ikke til ukonditionsmæssighed i de indledende tilbud.

Såfremt Tilbudsgiverne identificerer krav, kontraktbestemmelser eller lignende, som forekommer uhensigtsmæssige, herunder forhold, som vurderes at udgøre væsentlige risiko- eller omkostningsfaktorer, opfordres Tilbudsgiverne til at angive disse sammen med det indledende tilbud i et særskilt dokument (Bilag A). Tilbudsgiverne bør i den forbindelse begrunde, hvorfor det/de pågældende forhold er identificeret som uhensigtsmæssige, ligesom Tilbudsgiverne bør foreslå alternativer hertil.

Forhold oplistet i Bilag A betragtes ikke som en del af tilbuddet (men som et oplæg til forhandlingerne), og oplistningen betragtes derfor heller ikke som forbehold.

Frist for afgivelse af de indledende tilbud er:

Tirsdag den 8. november 2016, kl. 13.00

Tilbud skal afgives elektronisk via det elektroniske udbudssystem, jf. punkt 5.1. Tilbud kan ikke afgives på anden vis.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at upload af tilbud er afsluttet inden dette tidspunkt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at det er tidsangivelsen, der fremgår af det elektroniske udbudssystem, der er afgørende for tilbudsfristen. Når fristen udløber, lukker det elektroniske udbudssystem ned for adgangen til at kunne afgive tilbud.

8.4 Forhandlingsmøder

Efter modtagelse af de indledende tilbud, afholder Ordregiverne to individuelle forhandlingsmøder med alle Tilbudsgivere, der rettidigt har afleveret et indledende tilbud. Forhandlingerne gennemføres i overensstemmelse med ligebehandlingsprincippet, og alle Tilbudsgivere får tildelt den samme tid til forhandlinger med Ordregiverne.

Ordregiverne kan indkalde til flere forhandlingsmøder end to, såfremt det viser sig nødvendigt, og alle Tilbudsgivere får tilbudt det samme antal forhandlingsmøder. Det er Ordregiverne, der beslutter, hvornår forhandlingsfasen afsluttes.

8.5 Temaer for forhandlingsmøderne

Ordregiverne har nedenfor oplistet de temaer, som Ordregiverne især finder nødvendige at drøfte med Tilbudsgiverne:

Tema 1: Faser og delmål, herunder resultatniveauer

Løsningerne skal udvikles i et innovationsforløb, der er opdelt i faser, som afspejler innovationsprocessen. Der skal være knyttet et delmål til hver fase i innovationsforløbet.

Ordregiverne har i Bilag 3, afsnit 1-3 udformet en beskrivelse af fire overordnede faser med tilhørende delmål for hver fase. Tilbudsgiverne kan uddybe eller supplere disse faser i Bilag 3, afsnit 3. Tilbudsgiverne skal endvidere angive et resultatniveau for hver fase. Ved resultatniveau forstås det niveau, som den tilbudte løsning forventes at være på ved udløbet af hver fase.

Ordregiverne ønsker at drøfte Tilbudsgivernes udfyldning af Bilag 3, afsnit 3 i de indledende tilbud med det formål at optimere innovationsprocessen og med henblik på at afklare, om der på grundlag af innovationsprojektforslagene i de indledende tilbud er behov for justeringer af Bilag 3 i det endelige udbudsmateriale.

Tilbudsgivers udfyldelse af Bilag 3, afsnit 3 indgår i evalueringen af tilbuddet i forhold til underkriteriet Logistik og Planlægning, som nærmere beskrevet nedenfor i punkt 13.

Tema 2: Vederlag for innovationsforløbet

Tilbudsgiver skal, som beskrevet i Bilag 5 udfylde Bilag 5A med angivelse af et detaljeret budget for hver enkelt fase i Innovationsforløbet. Bilag 5A gengiver de i Bilag 3 anførte fire overordnede faser. Såfremt Tilbudsgiver har angivet flere faser for innovationsforløbet i Bilag 3, skal Tilbudsgiver på samme vis angive et detaljeret budget for hver af disse yderligere faser.

På baggrund af de af Tilbudsgiverne anførte priser for hver fase, udregner Bilag 5A automatisk en samlet pris for innovationsforløbet (det bindende budgetloft).

Ordregiverne ønsker at drøfte Tilbudsgivernes udfyldning af Bilag 5A med henblik på at optimere tilbuddene. Ordregiverne ønsker i den forbindelse at drøfte, om der er krav i kontrakten og/eller dens bilag, der har været fordyrende for Tilbudsgivernes tilbud.

Det bindende budgetloft for innovationsforløbet indgår i evalueringen af tilbuddet i relation til underkriteriet Pris (delkriteriet: den tilbudte pris for innovationsforløbet), som nærmere beskrevet nedenfor i punkt 13.

Tema 3: Samarbejdsform og teststeder

Innovationsforløbet skal gennemføres i et samarbejde mellem Privat Part og Offentlig Part, hvor Privat Part er den drivende kraft, og hvor Offentlig Part sparrer med Privat Part og stiller teststeder til rådighed for Privat Parts afprøvning af løsningen undervejs i udviklingen.

Bilag 3, afsnit 4 indeholder en beskrivelse af de teststeder, som Offentlig Part forestiller sig, vil være egnede til at gennemføre test. Det er endvidere i dette bilag, at Tilbudsgiverne skal angive de forhold, der nødvendigvis eller ønskeligt skal være på teststederne til en optimal afprøvning af løsningen.

Offentlig Part ønsker at drøfte med Tilbudsgiverne, om der er yderligere forhold i relation til afprøvning af løsninger, der bør afklares inden indgåelse af partnerskabskontrakterne, herunder i hvilket omfang der er andre former for testmiljøer, der er relevante for løsningernes afprøvning, og i hvilke omfang både borgere, plejepersonale og pårørende kan og bør inddrages i de forskellige test.

Tilbudsgivers udfyldelse af Bilag 3, afsnit 4 indgår ikke i evalueringen af tilbuddet. Oplysningerne er nødvendige for Ordregivers forberedelse af teststederne.

Tema 4: Reguleringen af de immaterielle rettigheder

Alle rettigheder til den udviklede løsning tilfalder som udgangspunkt Privat Part, der bedst kan kommercialisere løsningen. Offentlig Part skal have de brugsrettigheder og eventuelle

andre rettigheder til Løsningen, der er nødvendige, for at Offentlig Part kan få det fulde udbytte af de eksemplarer, som Offentlig Part måtte købe af løsningen, herunder retten til selv eller ved tredjemand at vedligeholde og videreudvikle eksemplarerne.

Offentlig Part har i Partnerskabskontraktens pkt. 9 udformet udkast til rettighedsbestemmelser, der ønskes drøftet med Tilbudsgiverne. Da løsningerne kan være af meget forskelligartet karakter, kan det vise sig hensigtsmæssigt at justere rettighedsbestemmelserne, således at de bedre kan rumme dem alle.

Tema 5: Købsoption og maksimumomkostninger

Når Innovationsforløbet er afsluttet, har Ordregiverne ret til at købe eksemplarer af den udviklede løsning, som nærmere beskrevet i Partnerskabskontrakten pkt. 10 og Bilag 6. Det er yderst vanskeligt at fastlægge de nærmere betingelser for købsoptionen uden nærmere kendskab til de tilbudte løsninger. Ordregiverne ønsker derfor Tilbudsgivernes kommentarer til Partnerskabskontrakten pkt. 10 og Bilag 6. Da løsningerne kan være af meget forskelligartet karakter, kan det vise sig nødvendigt at justere formuleringerne af købsoptionen, for at den kan passer på dem alle.

Tilbudsgiverne skal udfylde Bilag 6 med angivelse af prisen for køb af eksemplarer af den udviklede løsning på de i Bilag 6 anførte betingelser.

Ordregiverne ønsker at drøfte Tilbudsgivernes udfyldning af Bilag 6 med henblik på at optimere tilbuddene. Ordregiverne ønsker i den forbindelse at drøfte, om der er betingelser i udbudsmaterialet, der har været fordyrende for Tilbudsgivernes tilbud.

Den af Tilbudsgiverne i Bilag 6 anførte samlede pris for køb af eksemplarer af den udviklede løsning indgår i evalueringen af tilbuddet i relation til underkriteriet Pris (delkriteriet: den tilbudte pris for købsoptionen), som nærmere beskrevet nedenfor i punkt 13.

---oo0oo---

Tilbudsgiver kan kommentere på de ovenfor anførte 5 temaer og/eller foreslå yderligere temaer. Tilbudsgiver opfordres til at angive sine kommentarer og eventuelle forslag til yderligere temaer i det, sammen med det indledende tilbud fremsendte, særskilte dokument (Bilag A).

Ordregiverne kan i løbet af forhandlingsfasen tilføje eller ændre de temaer, som ønskes drøftet med Tilbudsgiverne. Det kan f.eks. være, at de indledende tilbud giver anledning til at tilføje yderligere emner til ovenstående.

Endelig dagsorden for forhandlingsmøderne vil blive udsendt til Tilbudsgiverne i god tid før forhandlingsmøderne. I dagsordenen for første møde vil det blive angivet, om alle temaer forventes drøftet på første møde, eller om nogle af temaerne udskydes til andet møde.

Det forventes, at forhandlingsmøderne vil blive afviklet i to runder efter nedenstående tidsplan, men der kan forekomme ændringer:

1. runde af forhandlingsmøderne er i perioden mandag den 21. november 2016 til torsdag den 24. november 2016.

2. runde af forhandlingsmøderne er i perioden mandag den 5. december 2016 til torsdag den 8. december 2016.

8.6 Sprog

Drøftelserne i forhandlingerne føres på dansk.

8.7 Spørgsmål under forhandlingsforløbet

Der kan stilles skriftlige spørgsmål under forhandlingsforløbet.

Ordregiverne tilstræber løbende at besvare spørgsmål hurtigst muligt. Spørgsmålene skal være på dansk og stilles via det elektroniske udbudssystem, jf. punkt 5.1.

Tilbudsgivers spørgsmål og Ordregivernes besvarelser vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem.

Der kan endvidere stilles spørgsmål som led i forhandlingerne. Er der på et forhandlingsmøde behandlet spørgsmål af generel karakter, vil besvarelsen af sådanne spørgsmål blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem.

8.8 Referat og feedback

Ordregiverne udarbejder efter hvert forhandlingsmøde et referat, der vil blive udsendt til den pågældende Tilbudsgiver. Referaterne vil ikke blive offentliggjort, og det enkelte referat vil derfor kun blive sendt til den pågældende Tilbudsgiver, der har deltaget i forhandlingsmødet.

Tilbudsgiverne vil få mulighed for at kommentere og bekræfte oplysningerne i referatet. Referatet kan ikke tillægges nogen selvstændig retlig betydning for tilbudsafgivelsen, der alene skal ske på grundlag af det endelige udbudsmateriale.

Med henblik på at undgå et unødvendigt ressourceforbrug hos Tilbudsgiverne tilstræber Ordregiverne gennem forhandlingsmøderne og referaterne at meddele Tilbudsgiver, hvis

der er konstateret forbehold i de indledende tilbud, herunder særligt over for mindstekravene i udbudsmaterialet. Manglende afgivelse af sådan meddelelse kan dog af Tilbudsgiver ikke tages som udtryk for, at forbehold af denne karakter ikke foreligger. Det er alene Tilbudsgivers ansvar at sikre, at det endelige tilbud overholder mindstekrav og alle øvrige krav i udbudsmaterialet.

Under forhandlingsmøderne vil Tilbudsgiverne få feedback på stærke og svage punkter i de indledende tilbud. Denne feedback gives med henblik på at sikre, at Tilbudsgiverne kan optimere deres tilbud i den videre proces.

9. TILBUDSFASEN

Når forhandlingsforløbet erklæres for afsluttet af Ordregiverne, vil Tilbudsgiverne blive opfordret til at afgive endelige tilbud.

Tilbud skal afgives på grundlag af det af Ordregiverne samtidigt fremsendte endelige udbudsmateriale bestående af udkast til partnerskabskontrakt med tilhørende bilag 1-8, samt eventuelt supplerende materiale og svar på spørgsmål, som måtte blive stillet i tilbudsfasen, jf. punkt 9.4, nedenfor.

Tilbudsgiver er alene berettiget til at afgive ét tilbud.

9.1 Generelt om det endelig tilbuds indhold

9.1.1 Alternative tilbud

Tilbudsgiver har, som angivet i udbudsbekendtgørelsen, ikke adgang til at afgive alternativt tilbud.

9.1.2 Forbehold

Ved afgivelsen af det endelige tilbud må Tilbudsgiver ikke tage forbehold over for mindstekravene eller grundlæggende elementer i det endelige udbudsmateriale.

Ved et forbehold over for grundlæggende elementer i udbudsmaterialet forstås et forbehold, som kan medføre væsentlig forvrejning af konkurrencen, såfremt forbeholdet tillades. Flere forbehold over for ikke-grundlæggende elementer i udbudsmaterialet kan samlet set medføre, at forbeholdene må anses som grundlæggende.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at tilbuddet fremstår klart og utvetydigt, således at der ikke opstår tvivl om, hvorvidt der tages forbehold for udbudsmaterialet. Tilbudsgiverne opfordres derfor til at søge eventuelle uklarheder og usikkerheder i det endelige udbudsmateriale afklaret ved at stille spørgsmål i tilbudsfasen, jf. punkt 9.4.

Hvis Tilbudsgiver ved tilbudsafgivelsen tager forbehold over for udbudsmaterialet, skal Tilbudsgiver nøje beskrive indholdet og omfanget af sådanne forbehold. Eventuelle forbehold over for udbudsmaterialet bedes samlet i et særskilt bilag til tilbuddet. Skabelonen i Bilag A kan anvendes hertil.

Forbehold, der ikke er forbehold over for mindstekravene eller grundlæggende elementer, vil blive kapitaliseret af ordregiver. Såfremt ordregiver ikke er i stand til at kapitalisere Tilbudsgivers forbehold på sikker og saglig vis, vil tilbuddet blive afvist som ukonditionsmæssigt. Ordregiverne kan dog også, under overholdelse af ligebehandlingsprincippet, vælge at rette henvendelse til Tilbudsgivere, hvis tilbud indeholder forbehold, med anmodning om, at forbeholdet/forbeholdene fjernes.

Såfremt Tilbudsgiver ikke imødekommer denne anmodning, er tilbuddet ukonditionsmæssigt og afvises.

9.1.3 Dokumenter der skal vedlægges tilbuddet

Ved udarbejdelsen af tilbuddet bedes Tilbudsgiver alene udfylde Bilag 2 Innovationsprojektforslag, Bilag 3 Faser og delmål, Bilag 5A Prisbilag for Innovationsforløbet og Bilag 6A Prisbilag for købsoptionen.

Tilbudsgiver kan som supplement til Bilag 2 eventuelt vedlægge tegninger, billeder eller tekniske diagrammer. Eventuelle bilag til Bilag 2 kan betegnes appendiks. Det er også tilladt at indsætte visualiseringerne i tekstboksene i Bilag 2.

Partnerskabskontrakten, Bilag 1, Behovsbeskrivelse, Bilag 4, Samarbejdsorganisation, Bilag 5, Vederlag i Innovationsforløbet, Bilag 6, Købsoption og Bilag 8, Databehandleraftale med 8A, behøver ikke at blive indsendt med tilbuddet, da kontrakten og disse fire bilag anses for accepteret af Tilbudsgiver ved afgivelsen af tilbuddet. Bilag 7 udfyldes af Ordregiverne med de nøglemedarbejdere, hvis CV'er Tilbudsgiver indsendte i forbindelse med prækvalifikationsfasen.

Det er vigtigt, at Tilbudsgiver sikrer sig, at Bilagene 2, 3, 5A og 6A udfyldes i overensstemmelse med de i bilagene anførte retningslinjer, dvs. at Tilbudsgiver alene udfylder de relevante punkter og sikrer sig, at alle mindstekrav opfyldes.

Hvis Tilbudsgiver er i tvivl om udfyldelsen eller færdiggørelsen af Bilagene 2, 3, 5A og 6A, eller i tilfælde af usikkerhed om, hvorvidt et forbehold kan medføre afvisning af tilbuddet, opfordres Tilbudsgiver til at stille skriftlige spørgsmål, jf. punkt 9.4.

I det omfang tilbuddet indeholder links, vil der blive set bort derfra.

9.2 Fortrolighed

Tilbudsgiverne bør være opmærksomme på, at tilbud kan være omfattet af retsregler om adgang til aktindsigt i den offentlige forvaltning. Såfremt Ordregiverne skulle modtage en anmodning om aktindsigt i en Tilbudsgivers dokumenter, vil Ordregiverne foretage høring af den berørte Tilbudsgiver, der herefter får mulighed for at angive, om dokumenterne indeholder oplysninger, der af forretningsmæssige hensyn ønskes undtaget fra aktindsigt. Ordregiverne vil dog, uanset Tilbudsgivers tilkendegivelser om fortrolighed, være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

9.3 Sprog

Tilbud skal afgives på dansk.

9.4 Spørgsmål i tilbudsfasen

Tilbudsgiver kan afklare eventuelle spørgsmål/uklarheder vedrørende udbudsmaterialet gennem anmodninger om yderligere oplysninger (skriftlige spørgsmål), ligesom Tilbudsgiver kan stille forslag til ændringer af udbudsmaterialet, inden for det nedenfor angivne tidspunkt. Alle spørgsmål bør indeholde en entydig reference til, hvilket eller hvilke afsnit i udbudsmaterialet, som spørgsmålet vedrører. Alle spørgsmål skal afgives på dansk.

Spørgsmål/forslag til ændringer skal fremsendes via det elektroniske udbudssystem, jf. punkt 5.1.

Spørgsmål, der modtages senest **tirsdag den 21. februar 2017, kl. 12.00**, vil under alle omstændigheder blive besvaret.

Spørgsmål, modtaget efter den tirsdag den 21. februar 2017, kl. 12.00, vil også blive besvaret, hvis spørgsmålet er kommet frem til Ordregiverne i tide, således at Ordregiverne kan nå at fremskaffe de nødvendige oplysninger og meddele svaret senest seks dage inden udløbet af tilbudsfristen. Ved vurderingen af ”i tide” skal medregnes oplysningernes omfang og kompleksitet.

Spørgsmål, der modtages senere end seks dage inden udløbet af tilbudsfristen, kan ikke forventes besvaret jf. dog udbudslovens § 93, stk. 4.

Tilbudsgivers spørgsmål og Ordregivernes besvarelser vil i anonymiseret form løbende blive offentliggjort via det elektroniske udbudssystem. Tilbudsgiver opfordres til løbende at holde sig orienteret via det elektroniske udbudssystem.

9.5 Vederlag til Tilbudsgiverne

Tilbudsgiver modtager ikke vederlag for deltagelse i forhandlingerne eller afgivelse af tilbud.

10. TILBUDSFRIST

Sidste frist for modtagelse af det endelige tilbud er

tirsdag den 7. marts 2017, 2017, kl. kl.13.00.

Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning.

Tilbud skal afgives elektronisk via det elektroniske udbudssystem, jf. udbudsbekendtgørelsens pkt. VI.3. Tilbud kan ikke afgives på anden vis.

Det er Tilbudsgivers ansvar, at upload af tilbud er afsluttet inden dette tidspunkt.

Tilbudsgiver gøres opmærksom på, at det er tidsangivelsen, der fremgår af det elektroniske udbudssystem, der er afgørende for tilbudsfristen. Når fristen udløber, lukker det elektroniske udbudssystem ned for adgangen til at kunne afgive tilbud.

11. VEDSTÅELSE

Tilbudsgiverne skal vedstå deres tilbud i seks måneder fra tilbudsfristens udløb. Uanset om Partnerskabskontrakten tildeles andre tilbudsgivere, er Tilbudsgiveren bundet af sit tilbud, indtil endelig kontrakt er underskrevet med de til Innovationsforløbet udvalgte Tilbudsgivere, men dog ikke længere end vedståelsesfristen.

12. BEHANDLING AF TILBUD MV.

12.1 Ufuldstændige eller fejlbehæftede tilbud

Efter tilbuddene er åbnet, vil Ordregiverne som det første skridt vurdere, hvorvidt tilbuddene synes at være fuldstændige og uden fejl.

Hvis Ordregiverne modtager tilbud, som ikke opfylder de krav, der følger af udbudsmaterialet, kan Ordregiverne afvise tilbuddene.

Ordregiverne kan dog også, under overholdelse af ligebehandlingsprincippet, vælge at anmode Tilbudsgiveren om at supplere, præcisere eller fuldstændiggøre tilbuddet ved at indsende relevante oplysninger eller dokumentation inden for en passende frist, hvis de oplysninger eller dokumenter, som Tilbudsgiveren har indsendt i forbindelse med tilbuddet, er ufuldstændige eller fejlbehæftede, eller når der mangler specifikke dokumenter, jf. Udbuds-

lovens § 159, stk. 5. Anmodningen må ikke føre til, at Tilbudsgiveren fremsætter et nyt tilbud.

12.2 Tilbudsåbning mv.

Tilbudsgiver har ikke adgang til at være til stede ved åbningen af tilbuddene.

Ordregiverne har ikke pligt til at tilbagelevere tilbuddet til Tilbudsgiveren eller destruere dette.

13. EVALUERING

13.1 Tildelingskriterium og underkriterier

Tildeling af Kontrakten vil ske på grundlag af en vurdering af tilbuddene ud fra tildelingskriteriet "bedste forhold mellem pris og kvalitet" med følgende fem underkriterier:

Underkriterier	Vægtning i %
1. Indvirkning på den beskrevne udfordring	30
2. Samfundspotentiale	15
3. Risikostyring	10
4. Logistik og planlægning	20
5. Pris	25
I alt	100

Ved evalueringen af underkriteriet Pris indgår det i Bilag 5A, automatisk udregnede, samlede pristilbud (bindende budgetloft) for Innovationsforløbet og den i Bilag 6A automatisk udregnede evalueringstekniske pris for køboptionen.

Tilbuddene skal overholde de økonomiske rammer for udbuddet, som nærmere beskrevet i Bilag 5 og Bilag 6.

Ordregiver har afsat i alt DKK 12.000.000 til Innovationsforløbet.

Det er ambitionen, at der bliver indgået 3 partnerskabskontrakter. Ordregiver forbeholder sig dog retten til alene at indgå en eller to partnerskabskontrakter, hvis disse alene kan rummes inden for det afsatte beløb til Innovationsforløbet.

Den samlede pris (budgetloftet) for Innovationsforløbet må således ikke overstige den økonomiske ramme på DKK 12.000.000 og bør ikke overstige DKK 4.000.000.

Såfremt den i Bilag 5A tilbudte pris for Innovationsforløbet overstiger DKK 12.000.000, er tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Den i Bilag 6A tilbudte pris for købsoptionen må ikke overstige den i Bilag 1, Behovsbeskrivelsen, anførte maksimumomkostning på DKK 67.269.992. Såfremt den i Bilag 6 tilbudte pris for købsoptionen (den evalueringstekniske pris) overstiger DKK 67.269.992, er tilbuddet ukonditionsmæssigt.

Underkriterierne og evalueringsmetoden er nærmere beskrevet nedenfor i punkt 13.2.

Ordregiverne vil først foretage en vurdering af de kvalitative kriterier. Antal point på de fire kvalitative kriterier vil blive beregnet som et vægtet gennemsnit ud fra de fire kvalitative kriteriers indbyrdes vægt i den samlede vurdering. Der vil alene blive indgået kontrakt med Tilbudsgivere, hvis tilbud har scoret minimum 3 point i evalueringen af de fire kvalitative kriterier ud fra dette vægtede gennemsnit.

De fire kvalitative kriterier vægter 75 % i den samlede vurdering, jf. ovenfor. ”Indvirkning på den beskrevne udfordring” vægter 30 % i den samlede vurdering. Derfor er ”Indvirkning på den beskrevne udfordring” vægtet 30/75 i de kvalitative kriteriers indbyrdes vægt. De øvrige kvalitative kriteriers indbyrdes vægt bestemmes på tilsvarende måde.

De kvalitative kriteriers indbyrdes vægt er således:

Kvalitative kriterier	Kvalitative kriteriers indbyrdes vægt
Indvirkning på den beskrevne udfordring	30/75
Samfundspotentiale	15/75
Risikostyring	10/75
Logistik og planlægning	20/75

Eksempel:

En tilbudsgiver har opnået følgende point på de fire kvalitative kriterier:

Kvalitative kriterier	Tilbudsgivers point
Indvirkning på den beskrevne udfordring	5 (på begge delkriterier)
Samfundspotentiale	4
Risikostyring:	2
Logistik og planlægning	6

Tilbudsgiverens vægtede gennemsnit ud fra de fire kvalitative kriteriers indbyrdes vægt i den samlede vurdering er således:

Vægtede gennemsnit = $4,67 = 5*(30/75) + 4*(15/75) + 2*(10/75) + 6*(20/75)$

Ordregiverne vil herefter foretage en prisevurdering af de tilbud, der har scoret de ovenfor anførte minimum 3 point i evalueringen af de kvalitative kriterier.

Ordregiverne vil til sidst foretage en samlet evaluering af de tilbud, der er indgået i prisevurderingen. Ordregiverne indgår kontrakt med de op til 3 Tilbudsgivere, der har scoret det højeste antal point. Såfremt færre end 3 Tilbudsgivere har afgivet konditionsmæssige tilbud eller har scoret det krævede minimum 3 point i det vægtede gennemsnit på de kvalitative kriterier, vil der alene blive indgået kontrakt med dette færre antal.

Ordregiver forbeholder sig desuden retten til alene at indgå en eller to partnerskabskontrakter, hvis alene disse kan rummes inden for det afsatte beløb til Innovationsforløbet.

Kontrakterne vil blive tildelt som følger:

Ordregiverne vil tildele kontrakt til den Tilbudsgiver, hvis tilbud har scoret det højeste antal point i evalueringen.

Hvis der herefter er midler til rest, vil Ordregiverne som udgangspunkt tillige tildele kontrakt til den Tilbudsgiver, hvis tilbud har scoret det næsthøjeste antal point. Hvis dette tilbud ikke kan indeholdes i det samlede beløb afsat til Innovationsforløbet, vil Tilbudsgiveren, hvis tilbud har scoret det næsthøjeste antal point, dog alligevel blive tilbudt kontrakt, hvis Tilbudsgiveren accepterer at reducere sit budget for Innovationsforløbet, således at budgettet kan indeholdes i den samlede økonomiske ramme for Innovationsforløbet. Alle budgettets poster skal i givet fald reduceres forholdsmæssigt. Der vil udelukkende være tale om en reduktion af prisen for Innovationsforløbet, og der vil ikke være mulighed for, at Tilbudsgiver ændrer på andre dele af det afgivne tilbud. Ønsker Tilbudsgiveren ikke at udnytte denne mulighed, forbeholder Ordregiverne sig retten til i stedet at tildele kontrakten til den Tilbudsgiver, hvis tilbud har scoret det tredje højeste antal point, såfremt denne Tilbudsgivers tilbud kan rummes indenfor den samlede økonomiske ramme.

Ordregiverne vil anvende samme fremgangsmåde, hvis alene de to tilbud, der har scoret henholdsvis det højeste og næsthøjeste antal point i evalueringen, kan rummes inden for den økonomiske ramme for Innovationsforløbet, og der herefter er midler til rest. I givet fald vil Tilbudsgiveren, hvis tilbud har scoret det tredje højeste antal point blive tilbudt kontrakt, hvis Tilbudsgiveren accepterer at reducere sit budget for Innovationsforløbet, således at budgettet kan indeholdes i den samlede økonomiske ramme for Innovationsforløbet. Alle budgettets poster skal i givet fald reduceres forholdsmæssigt. Der vil udelukkende være tale om en reduktion af prisen for Innovationsforløbet, og der vil ikke være mulighed for, at Tilbudsgiver ændrer på andre dele af det afgivne tilbud. Ønsker Tilbudsgiveren ikke at ud-

nytte denne mulighed, forbeholder Ordregiverne sig retten til i stedet at tildele kontrakten til den Tilbudsgiver, hvis tilbud har scoret det fjerde højeste antal point, såfremt denne Tilbudsgivers tilbud kan rummes indenfor den samlede økonomiske ramme.

13.2 Evalueringsmetode

De ovenfor i punkt 13.1 anførte underkriterier og evalueringen heraf er nærmere beskrevet i nedenstående skema.

De til et underkriterium hørende delkriterier vægter lige.

Det er ud for hvert delkriterium angivet, hvilke dele af Tilbudsgivernes tilbud, der vil blive lagt til grund for evalueringen af det pågældende delkriterium.

Underkriterier med tilhørende delkriterier	Vægtning i %
1. Indvirkning på den beskrevne udfordring	30
I hvilket omfang den tilbudte løsning møder udfordringen som beskrevet i Bilag 1, Behovsbeskrivelsen, herunder i hvilket omfang, løsningen opfylder de angivne ønsker. (Tilbuddets Bilag 2, tekstboks 6)	15
I hvilken grad løsningen let kan implementeres, herunder i hvilken grad evt. etiske udfordringer kan håndteres. (Tilbuddets Bilag 2, tekstboks 7)	15
2. Samfundspotentiale	15
I hvilket omfang løsningen sandsynliggør et besparelspotentiale set i forhold til de kommunale omkostninger forbundet med dehydrering, og i hvilket omfang løsningen derudover har andre velfærdsmæssige gevinster. (Tilbuddets Bilag 2, tekstboks 8)	15
3. Risikostyring	10
I hvilket omfang Tilbudsgiver har identificeret de centrale risici, herunder tekniske, i forhold til sikring af projektets succes og demonstrerer at kunne håndtere disse effektivt. (Tilbuddets Bilag 2, tekstboks 9)	
4. Logistik og planlægning	20
I hvilket omfang tilbuddet indeholder en klar plan for udvik-	20

ling af en funktionsdygtig løsning, herunder i hvilket omfang de i Bilag 3, afsnit 6 anførte ønsker til Innovationsforløbet er opfyldt, og om der er udarbejdet en realistisk tidsplan for afslutning af arbejdet inden for de fastlagte rammer. (Tilbudets Bilag 3, tekstboks 1 og tabel 1 til tabel 4)	
--	--

5. Pris	25
Den tilbudte pris for Innovationsforløbet, jf. Bilag 5A.	12,5
Den tilbudte pris for købsoptionen, jf. Bilag 6.	12,5

Nedenstående skema indeholder en pointscoringsskema, som Ordregiverne anvender ved evaluering af tilbuddene i forhold til underkriterierne og de tilhørende delkriterier.

Der gives point til hvert delkriterium ud fra en pointskala på 0-8 point.

Ved evalueringen af underkriteriet Pris kan pointene angives som decimaltal.

Når tilbuddene er tildelt point for alle delkriterier, vægtes delkriterierne i henhold til den oven for angivne vægtning ved at multiplicere de for delkriteriet opnåede point med den for delkriteriet angivne vægtning. Herefter lægges de således opnåede point sammen for hvert enkelt tilbud.

Det tilbud, der har opnået den højeste samlede pointsum, anses for at være tilbuddet med det ”bedste forhold mellem pris og kvalitet”.

1. Indvirkning på den beskrevne udfordring:

Point	I hvilket omfang den tilbudte løsning møder udfordringen som beskrevet i behovsbeskrivelsen, herunder i hvilket omfang, løsningen opfylder de angivne ønsker.
0	Der er ingen eller få indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
1	Der er særdeles begrænsede indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
2	Der er meget begrænsede indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
3	Der er begrænsede indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
4	Der er indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
5	Der er klare indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.

6	Der er meget klare indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
7	Der er særdeles klare indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.
8	Der er fuldstændige klare indikationer på, at løsningen møder den beskrevne udfordring.

Point	I hvilken grad løsningen let kan implementeres, herunder i hvilken grad evt. etiske udfordringer kan håndteres.
0	Der er ingen eller få indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
1	Der er særdeles begrænsede indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
2	Der er meget begrænsede indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
3	Der er begrænsede indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
4	Der er indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
5	Der er klare indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
6	Der er meget klare indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
7	Der er særdeles klare indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.
8	Der er fuldstændige klare indikationer på, at løsningen let kan implementeres, herunder at evt. etiske udfordringer kan håndteres.

2. Samfundspotentiale

Point	I hvilket omfang, løsningen sandsynliggør et besparelspotentiale i forhold til de kommunale omkostninger forbundet med dehydrering, og i hvilket omfang løsningen derudover har andre velfærdsmæssige gevinster.
0	Løsningen sandsynliggør ikke eller næsten ikke, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
1	Løsningen sandsynliggør i særdeles begrænset omfang, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
2	Løsningen sandsynliggør i meget begrænset omfang, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
3	Løsningen sandsynliggør i begrænset omfang, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.

4	Løsningen sandsynliggør et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
5	Løsningen sandsynliggør i høj grad, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
6	Løsningen sandsynliggør i meget høj grad, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
7	Løsningen sandsynliggør i særdeles høj grad, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.
8	Løsningen sandsynliggør i allerhøjeste grad, at der er et besparelspotentiale og/eller andre velfærdsmæssige gevinster.

3. Risikostyring

Point	I hvilket omfang Tilbudsgiver har identificeret de centrale risici, herunder tekniske, i forhold til sikring af projektets succes og demonstrerer at kunne håndtere disse effektivt.
0	Tilbuddet identificerer ingen eller få centrale risici og indeholder ingen eller få overvejelser om deres håndtering.
1	Tilbuddet identificerer i særdeles begrænset omfang centrale risici og indeholder særdeles begrænsede overvejelser om deres håndtering.
2	Tilbuddet identificerer i meget begrænset omfang centrale risici og indeholder meget begrænsede overvejelser om deres håndtering.
3	Tilbuddet identificerer i begrænset omfang centrale risici og indeholder begrænsede overvejelser om deres håndtering.
4	Tilbuddet identificerer centrale risici og indeholder overvejelser om deres håndtering.
5	Tilbuddet identificerer klart centrale risici og indeholder klare overvejelser om deres håndtering.
6	Tilbuddet identificerer meget klart centrale risici og indeholder meget klare overvejelser om deres håndtering.
7	Tilbuddet identificerer særdeles klart de centrale risici og indeholder særdeles klare overvejelser om deres håndtering.
8	Tilbuddet identificerer fuldstændig klart de centrale risici og indeholder fuldstændigt klare overvejelser om deres håndtering.

4. Logistik og planlægning

Point	I hvilket omfang tilbuddet indeholder en klar plan for udvikling af en funktionsdygtig løsning, herunder i hvilket omfang de i Bilag 3, afsnit 6 anførte ønsker til Innovationsforløbet er opfyldt, og om der er udarbejdet en reali-
-------	---

	stisk tidsplan for afslutning af arbejdet inden for de fastlagte rammer.
0	Tilbuddet indeholder ikke eller næsten ikke en klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
1	Tilbuddet indeholder i særdeles begrænset omfang en klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
2	Tilbuddet indeholder i meget begrænset omfang en klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
3	Tilbuddet indeholder i begrænset omfang en klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
4	Tilbuddet indeholder en middelgod, klar og realistisk plan for udvikling af en funktionsdygtig løsning
5	Tilbuddet indeholder en klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
6	Tilbuddet indeholder en meget klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
7	Tilbuddet indeholder en særdeles klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.
8	Tilbuddet indeholder en fuldstændig klar og realistisk plan for udviklingen af en funktionsdygtig løsning.

5. Pris

Point	Innovationsforløbet: Prisen på udviklingsaktiviteterne.
0-8	Der vil blive tildelt point mellem 0 og 8. <i>Der tildeles maksimumpoint (8) til et fiktivt tilbud på DKK 2.000.000. Der tildeles minimum point (0) til et fiktivt tilbud på DKK 12.000.000. Alle tilbud tildeles point ved lineær interpolation mellem disse to yderpunkter. Såfremt den lavest tilbudte pris er lavere end DKK 2.000.000, tildeles maksimumpoint (8) til dette tilbud, og der interpoleres i stedet mellem dette tilbud og et fiktivt tilbud på DKK 12.000.000</i>

Point	Købsoption
0-8	Der vil blive tildelt point mellem 0 og 8. <i>Der tildeles maksimumpoint (8) til et fiktivt tilbud på DKK 6.000.000. Der tildeles minimum point (0) til et fiktivt tilbud på DKK 67.269.922, jf. Bilag 6. Alle tilbud tildeles point ved lineær interpolation mellem disse to yderpunkter. Såfremt den lavest tilbudte pris er lavere end DKK 6.000.000 tildeles maksimumpoint (8) til dette tilbud, og der interpoleres i stedet mellem dette tilbud og et fiktivt tilbud på DKK 67.269.922, jf. Bilag 6.</i>

14. VERIFICERING AF OPLYSNINGER I ESPD

Før Ordregivernes beslutning om tildeling af kontrakt, skal Ordregiverne kræve, at de Tilbudsgivere, som Ordregiverne har til hensigt at tildele kontrakt til, fremlægger dokumentation for de oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD) i forbindelse med prækvalifikationen, jf. udbudslovens § 159, stk. 2. Dokumentationen vedrører de i udbudsbekendtgørelsen stillede krav til Tilbudsgivernes personlige forhold (obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde), samt økonomisk og finansiel formåen.

Det vil som udgangspunkt alene være de Tilbudsgivere, som Ordregiverne har til hensigt at tildele kontrakt, der skal fremsende fuld dokumentation for oplysningerne angivet i det fælles europæiske udbudsdokument.

Ordregiverne kan på ethvert tidspunkt under proceduren bede Ansøgerne/Tilbudsgiverne om at indsende dele af eller hele dokumentationen, hvis det er nødvendigt for at sikre en korrekt afvikling af proceduren.

Dokumentationen skal fremlægges inden for en af Ordregiverne fastsat passende frist på ikke under to og en halv uge (18 kalenderdage), regnet fra modtagelsen af forespørgslen.

For Tilbudsgivere, der er hjemhørende i Danmark og udelukkende har danske statsborgere i sine ledelsesorganer kan dokumentationen vedrørende Tilbudsgiverens personlige forhold udgøres af en serviceattest, der udstedes af Erhvervsstyrelsen efter anmodning.

I forbindelse med fremsendelsen af anmodning om en serviceattest til Erhvervsstyrelsen skal Tilbudsgiver være særligt opmærksom på, at medlemmer af Tilbudsgivers bestyrelse, direktion, tilsynsråd eller personer, som har beføjelse til at repræsentere, kontrollere eller træffe beslutninger i Tilbudsgivers bestyrelse, direktion eller tilsynsråd afgiver en samtykkeerklæring vedr. indhentning af straffeattest til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 1, nr. 2 samt en erklæring på tro og love vedr. forhold der ikke er dækket af straffeattesten til offentlig brug i henhold til udbudslovens § 153, stk. 2.

Yderligere oplysninger om erklæringer og proceduren for anmodning om en serviceattest kan findes på Erhvervsstyrelsens hjemmeside: <https://erhvervsstyrelsen.dk/anmodning-om-serviceattest>.

For Tilbudsgivere, der er hjemmehørende i udlandet og/eller har udenlandske statsborgere i sine ledelsesorganer, kan dokumentationen for så vidt angår de strafbare forhold i udbudslovens § 135, stk. 1 og stk. 2 udgøres af uddrag fra strafferegisteret i det land, hvor Tilbudsgiver er hjemmehørende, samt fra strafferegisteret i de lande, hvor eventuelle udenlandske medlemmer af Tilbudsgivers ledelsesorganer, er statsborgere. Såfremt ledelsesmedlemmet ikke er bosiddende i det land, hvor vedkommende er statsborger, kan Tilbudsgiver alterna-

tivt levere dokumentation for strafbare forhold fra det land, hvor ledelsesmedlemmet er bosiddende. I det omfang uddrag af udenlandske strafferegistre ikke omfatter samtlige ovennævnte udelukkelsesgrunde og/eller ikke omfatter 4 år jf. udbudslovens § 138, stk. 5, skal de pågældende uddrag suppleres med en erklæring under ed (eller en tro og love erklæring, i de tilfælde hvor edsafklæggelse ikke anvendes i de relevante lande jf. udbudslovens § 152, stk. 2), om at oplysningerne i ESPD om strafbare forhold fortsat er retvisende. Hvilken dokumentation, der i øvrigt skal afgives for udenlandske Tilbudsgivere og udenlandske virksomheder, som Tilbudsgiver baserer sig på, beror på den dokumentation, der kan indhentes i de relevante lande.

Som dokumentation for, at de i udbudsbekendtgørelsens III.1.2) anførte mindstekrav til soliditetsgrad og omsætning er opfyldt, skal den pågældende Tilbudsgiver inden for den oven for anførte frist fremlægge en erklæring om, at de i ESPD anførte oplysninger i Del IV, afsnit B - Samlet årsomsætning og Finansielle nøgletal er korrekte.

Tilbudsgiver er ikke forpligtet til at fremlægge denne erklæring, når Ordregiver kan skaffe de relevante regnskabsmæssige oplysninger direkte gennem adgang til en national database, jf. udbudslovens § 151, stk. 5. Dette forudsætter dog, at ansøger i ESPD, Del IV og Del V har oplyst, hvilken database Ordregiver kan opnå kendskab til de nødvendige oplysninger eller relevant dokumentation, jf. udbudslovens § 148, stk. 2, nr. 3.

15. TILDELING AF KONTRAKT

Når Ordregiverne har vurderet hvilket tilbud, der har det bedste forhold mellem pris og kvalitet på baggrund af de i punkt 13 oven for anførte kriterier, træffer Ordregiverne beslutning om tildeling af kontrakten.

Såfremt de Tilbudsgivere, som Ordregiverne har til hensigt at tildele kontrakten, ikke tidligere i processen har dokumenteret oplysninger, der er afgivet i det fælles europæiske udbudsdokument (ESPD'en), jf. Udbudslovens § 151, stk. 2, vil disse Tilbudsgivere skulle dokumentere oplysningerne før Ordregivernes beslutning om tildeling af kontrakterne, jf. Udbudslovens § 151, stk. 1 og punkt 0 ovenfor.

Ordregiverne underretter herefter samtidigt samtlige Tilbudsgivere om tildelingsbeslutningen. Underretningen af de Tilbudsgivere, der har afgivet et antageligt tilbud, men som ikke tildeles kontrakten, vil indeholde en kort redegørelse for de relevante grunde for beslutningen, herunder for de vindende tilbuds karakteristika og fordele, navnet på de vindende Tilbudsgivere, samt hvornår standstill-perioden udløber.

Uanset at kontrakten tildeles andre Tilbudsgivere, er en Tilbudsgiver bundet af sit tilbud, indtil Ordregiverne har indgået kontrakt, men dog ikke længere end vedståelsesfristen, jf. punkt 11.

Efter kontrakten er underskrevet, vil Ordregiverne sende en bekendtgørelse om tildelingen til offentliggørelse på TED.

Ordregiverne anser ikke udbuddet for afsluttet, før partnerskabskontrakterne er underskrevet af samtlige de til Innovationsforløbet udvalgte leverandører, og Ordregiverne forbeholder sig adgangen til at aflyse udbuddet, herunder f.eks. hvis der ikke vurderes at være tilstrækkelig konkurrence om partnerskabskontrakterne.

16. VEJLEDENDE TIDSPLAN FOR INNOVATIONSPARTNERSKABET

Dato, Klokkelæt	Aktivitet
<i>Mandag den 3. oktober, 2016 , kl. 10 - 12</i>	Orienteringsmøde for de prækvalificerede tilbudsgivere, jf. punkt 7.1.
<i>Tirsdag den 25. oktober 2016, kl. 12.00</i>	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. punkt 7.2.
<i>Tirsdag den 8. november, 2016, kl. 13.00</i>	Frist for aflevering af indledende tilbud.
<i>Ultimo november 2016 – primo december 2016</i>	Forhandlingsforløbet gennemføres.
<i>Januar 2017</i>	Opfordring til afgivelse af endeligt tilbud udsendes sammen med opdateret udbudsmateriale.
<i>Tirsdag den 21. februar 2017, kl. 12.00</i>	Frist for modtagelse af spørgsmål, jf. punkt 9.4.
<i>Tirsdag den 7. marts 2017, kl. 13.00</i>	Frist for modtagelse af endelige tilbud.
<i>april/maj</i>	Indhentelse af dokumentation for oplysninger anført i ESPD'et.
<i>Maj 2017</i>	Forventet tildeling af partnerskabskontrakten til op til 3 leverandører.
<i>Maj 2017</i>	Standstillperiode – 10 kalenderdage beregnet fra dagen efter meddelelse om tildelingen.
<i>Maj 2017</i>	Innovationsforløbet påbegyndes.
<i>Maj 2019</i>	Innovationsforløbet afsluttes.
<i>Maj 2019 – Maj 2021</i>	Eventuel udnyttelse af køboptionen.

17. OPHAVSRETTIGHEDER TIL UDBUDSMATERIALET

Det er ikke tilladt at gengive hele eller dele af disse konkurrencebetingelser eller af Partnerskabskontrakten og de tilhørende Bilag 2 - 8 uden Advokatfirmaet Pouls Schmiths/Kammeradvokatens tilladelse. Dog må Kammeradvokatens klienter og deres rådgivere, som har fået udbudsmaterialet udleveret i forbindelse med Innovationspartnerskabet om ”forebyggelse eller afhjælpning af dehydrering og eventuelt tillige følger af dehydrering hos ældre over 65 år”, benytte udbudsmaterialet i forbindelse med dette udbud.