

# Vejledning til Markedsmodningsfondens ansøgningsproces

Ansøgningsrunden forår 2018

OFFENTLIGGJORT

26. JANUAR 2018

ÅBENT FOR PRÆSCREENING

29. JANUAR – 23. MARTS 2018

<b>INDLEDNING</b> .....	<b>3</b>
Det kan du søge medfinansiering til .....	3
Hvem kan søge? .....	3
Hvad sker der i ansøgningsprocessen? .....	4
Hvor meget medfinansiering og hvornår kan du få det?.....	5
Hvordan ansøger du?.....	5
<b>TRIN 1: PRÆSCREENING</b> .....	<b>6</b>
Nyhedsværdi .....	6
Prototype.....	6
<b>TRIN 2: SKRIFTLIGT MATERIALE</b> .....	<b>7</b>
Forretningsplan .....	7
Budget.....	7
Tildelingskriterier .....	7
CV'ER .....	9
Testbrugererklæring .....	9
Projektplan .....	9
Indsendelse af skriftligt materiale .....	10
<b>TRIN 3: PRÆSENTATION OG BEDØMMELSE</b> .....	<b>11</b>
Dette skal du forberede.....	11
Bedømmelse .....	11
Efter Præsentation og Bedømmelse .....	11
<b>BILAG 1: STAMOPLYSNINGER OM PROJEKTHOLDER OG SAMARBEJDSPARTNERE</b> .....	<b>12</b>

## INDLEDNING

### KONKURRENCEVILKÅR

- Præscreening: Der er et begrænset antal pladser, så booking sker efter først-til-mølle princippet. Du kan booke tid til præscreening fra 29. januar via hjemmesiden [markedsmodningsfonden.dk](http://markedsmodningsfonden.dk).
- Bedømmelsesmøde: Maksimalt 36 ansøgere vil få mulighed for at komme til Bedømmelsesmøde.

Denne vejledning hjælper dig trin-for-trin gennem ansøgningsprocessen til Markedsmodningsfondens ansøgningsrunde for medfinansiering til test og tilpasning af innovative produkter og serviceydelser. For at du kender ansøgningsprocessen og kan udfylde det skriftlige materiale korrekt, er det vigtigt, at du læser hele vejledningen grundigt. Så er du forberedt på, hvilke oplysninger du skal have klar til hvert trin.

### DET KAN DU SØGE MEDFINANSIERING TIL

Markedsmodningsfonden medfinansierer projekter, der omhandler test og tilpasning. Det vil sige aktiviteter, der vedrører afprøvning af en prototype eller serviceydelse i en reel brugssituation hos potentielle kunder eller slutbrugere. *Der skal på ansøgningstidspunktet foreligge en teknisk valederet og funktionsdygtig prototype eller serviceydelse, som er klar til test tidligt i projektet.* På baggrund af testresultaterne i projektet gennemføres den sidste færdigudvikling, så produktet eller servicen er helt klar til en markedsintroduktion. Der vil i forbindelse med præscreening og til et evt. præsentationsmøde blive spurgt nærmere ind til løsningsens udviklingsstadiet.

**Bemærk:** Markedsmodningsfonden har blandt andet til formål at fremme graden af **digitalisering/automatisering** i små og mellemstore produktionsvirksomheder. Digitalisering/automatisering defineres som løsninger, der kan forbedre virksomheders produktivitet ved at digitalisere eller automatisere en manuel proces. Støtteberettigede aktiviteter i denne projektype kan fx være:

- Afdækning af automatiseringspotentiale i købervirksomheden
- Konsulenthjælp til implementering
- Test- og tilpasningsforløb

- Udarbejdelse af fyldestgørende business case til brug for fremtidige salg indenfor samme branche

**Bemærk:** Vær opmærksom på tildelingskriteriet om vækst og beskæftigelse for projekter vedrørende automatisering og digitalisering i produktions-virksomheder (se s. 8-9)

Generelt medfinansierer fonden *ikke* projekter, der har karakter af almindelig videreudvikling af et produkt eller en service, der allerede er introduceret til markedet.

Fonden medfinansierer heller *ikke* aktiviteter, der indgår i virksomheders normale drift, såsom salg og markedsføring, almindelige eksportaktiviteter og drift af værdikæden.

Fonden medfinansierer *ikke* projekter, der vedrører forskning, demonstration, udvikling af lægemidler og naturmedicin eller finansielle tjenesteydelser.

Vedrørende software kan fonden *ikke* medfinansiere udviklingen fra "minimal viable product" (hvor der udestår væsentlige udviklingsaktiviteter af centrale funktioner) til færdig prototype/beta-version.

### SÆRLIGE MARKEDSBARRIERER

Markedsmodningsfonden lægger vægt på, at ansøgerprojekter står overfor **særlige markedsbarrierer**. Manglende finansiering alene betragtes ikke som en tilstrækkelig markedsbarriere til at opnå medfinansiering i fonden.

En særlig markedsbarriere kan fx være markeds træghed, uklarhed om markedsbehov, særligt behov for hurtig markedsintroduktion eller manglende know-how.

### HVEM KAN SØGE?

Virksomheder kan søge enkeltvis eller i samarbejde med andre virksomheder og/eller offentlige parter. Projektholder skal være en virksomhed med dansk CVR-nummer – offentligt ejede virksomheder kan *ikke* være projektholder. Virksomheden skal beskæftige mindst to fuldtidsstillinger på ansøgningstidspunktet, dvs. to fuldtidsansatte eller flere deltidsansatte, der tilsammen udgør to fuldtidsstillinger på

ansøgningstidspunktet. Projektbudgettet skal være på mindst 3 mio. kr., og projektet kan maksimalt vare 3 år. Projektholder og eventuel samarbejdspartner skal selv være indehaver af eventuelle IP-rettigheider.

### HVAD SKER DER I ANSØGNINGSPROCESSEN?

Der er tre trin i ansøgningsprocessen for dig som ansøger:

Trin 1) en telefonisk præscreening for at afklare om dit projekt er inden for fondens rammer. Der er et *begrænset* antal pladser til rådighed til præscreening, så du skal ikke vente for længe med at booke en tid. *Bemærk*, at det **CVR-nummer**, der oplyses ved præscreening, også *skal* anvendes for projektholder ved evt. indsendelse af skriftligt materiale. Hvis det efter et evt. tilsagn til projektet vurderes nødvendigt at ændre CVR-nummer kan dette typisk imødekommes.

Trin 2) indsendelse af skriftligt materiale, hvor det afklares om fx forretningsplan, budget og projektplan er fyldestgørende og falder inden for fondens rammer. Du *skal* have gennemført en præscreening for at kunne indsende skriftligt materiale. Hvis du i forbindelse med tidligere ansøgningsrunder i fonden allerede er blevet præscreenet, og i den forbindelse blev anbefalet at søge, er det muligt at lade denne præscreening gælde. Det er kun muligt, hvis der er tale om samme løsning.

Trin 3) et møde mellem ansøger, sagsbehandler og eksternt bedømmer, hvor projektet vil blive præsenteret og bedømt. Bemærk, at **maksimalt 36 ansøgere** vil få mulighed for at komme til et møde.

Det er ikke alle ansøgere, som får mulighed for at gennemgå alle tre ansøgningstrin. Nogle vil blive anbefalet ikke at fortsætte efter præscreeningen i trin 1 (vejledende), mens andre vil få afslag efter trin 2. På den måde sikres en hurtig afklaring og et minimum af spildt arbejde for dig som ansøger.

De ansøgere, der kommer til præsentation og bedømmelse, vil få besked om afslag eller tilsagn efter Markedsmodningsfondens bestyrelsesmøde.

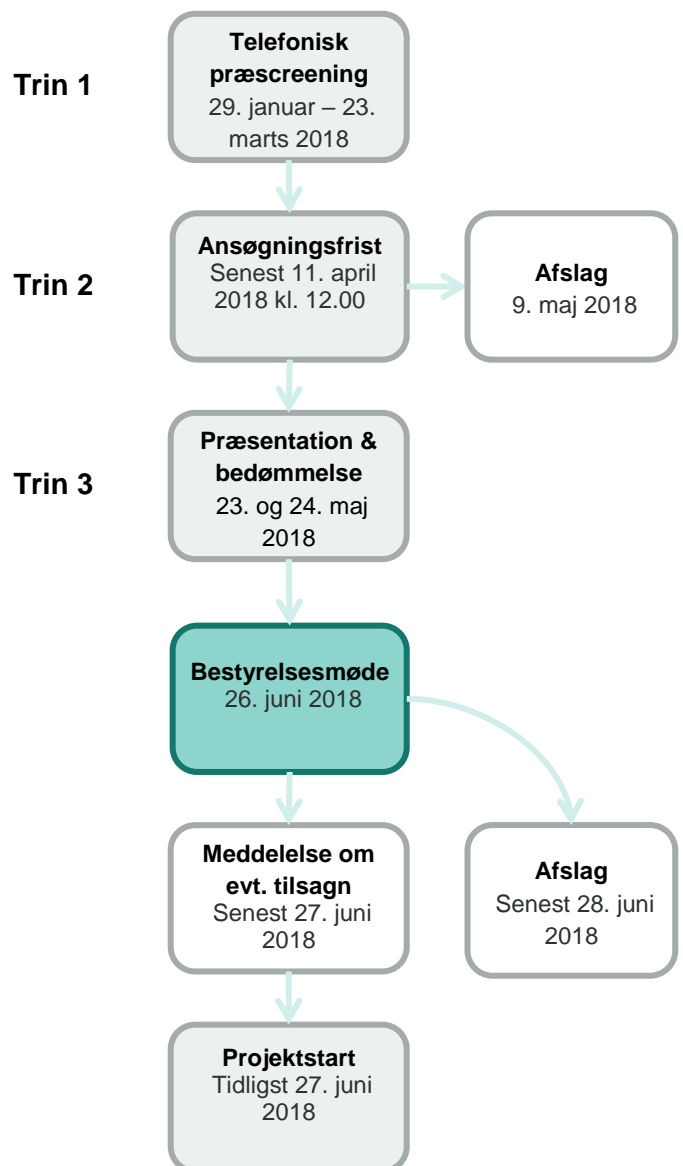
Processen illustreres til højre herfor.

### TELEFONISK PRÆSCREENING

Præscreeningen består i en telefonsamtale på max. 20 minutter, hvor du bliver stillet en række spørgsmål om dit projekt. Til sidst i samtalen får du en anbefaling af, om det giver mening for dig som ansøger at udarbejde skriftligt materiale og fortsætte til trin 2.

Du kan booke tid til præscreening på [markedsmodningsfonden.dk](http://markedsmodningsfonden.dk) fra den 29. januar 2018. Præscreening vil foregå 29. januar – 23. marts 2018.

### ANSØGNINGSPROCES



### DE 5 TILDELINGSKRITERIER

Ansøgninger til Markedsmodningsfonden vurderes i forhold til fem overordnede kriterier.

- Nyhedsværdi
- Marked og forretningsmodel
- Kompetencer og relevant samarbejds-kreds
- Vækst- og beskæftigelseeffekter
- Markedsbarrierer

### HVOR MEGET MEDFINANSIERING OG HVORNÅR KAN DU FÅ DET?

Medfinansieringens størrelse afhænger af din virksomheds størrelse, og hvem du samarbejder med. Fonden dækker dog maksimalt 45 pct. af omkostningerne. Se mere i **Vejledning til budget** på hjemmesiden.

### FORSKNING OG UDVIKLING

Statsstøtten, der ydes under Markedsmodningsfonden, indberettes under EU's Generelle Gruppefritagelsesforordning som støtte til eksperimentel udvikling ifm. forsknings- og udviklingsprojekter - en kategori af EU's og OECD's kategorisering af Forskning og Udvikling (F&U).

### UDBETALING

Markedsmodningsfonden udbetaler medfinansiering som forskud i rater på op til 500.000 kr.

Umiddelbart efter projektstart, vil de første 500.000 kr. blive udbetalt til projektholder. Når de 500.000 kr. er tæt på at være brugt, skal der indsendes et revisorpåtegnet regnskab via e-mail, hvorefter Markedsmodningsfonden udbetaler op til 500.000 kr. igen.

Tilsagnsmidlerne må kun bruges indenfor de godkendte budgetrammer og skal modsvares af den medfinansieringsprocent, projektet selv skal afholde. Nærmere vilkår for udbetaling oplyses ved et eventuelt tilsagn.

Ansøgt beløb ligger typisk mellem 1,5 og 5 mio. kr., men der er ingen fast øvre grænse. Derimod skal det samlede projektbudget som minimum udgøre i alt 3 mio. kr.

### TILSKUDSBERETTIGEDE OMKOSTNINGER – KORT FORTALT

Der gives tilskud til udgifter, der er nødvendige for at gennemføre projektet, og som er afholdt inden for projektperioden. Det kan eksempelvis være:

- Lønudgifter.
- Konsulentudgifter (dog lægges der vægt på, at tekniske og kommercielle kompetencer, der er essentielle for produktets succes, skal være en intern del af ansøgers eller samarbejdspartners arbejdskraft).
- Udgifter til afskrivningsværdi af instrumenter og udstyr, der er anskaffet i projektperioden.

Se mere i **Vejledning til budget** på hjemmesiden.

### HVORDAN ANSØGER DU?

Ansøgninger om test og tilpasning starter med en telefonisk præscreening.

Vejledning til præscreening og de efterfølgende trin i ansøgningsprocessen kan du finde på de næste sider.

## TRIN 1: PRÆSCREENING

**OBS:** Det er vigtigt, at du ikke bruger præscreeningen til generel vejledning. Markedsmodningsfondens telefoner er åbne for generel vejledning inden for normal åbningstid (Hverdage kl. 9:00 – 16:00, fredag kl. 10:00 – 15:00 på tlf. 3529 1800). Hvis du booker præscreening, accepterer du at blive registreret som ansøger til Markedsmodningsfondens ansøgningsrunde.

På markedsmodningsfonden.dk kan du fra 29. januar booke tid til præscreening. Der er mulighed for præscreening i perioden 29. januar – 23. marts 2018, mandag-torsdag i tidsrummet 9:00 – 16:00, fredag 10:00-15:00. Samtalen tager maksimalt 20 minutter og optages som dokumentation for ansøgningen. Efter du har booket tid, vil du modtage en bekræftelsesemail med information om præscreeningens form og vilkår. Hvis ikke det er tilfældet, skal du kontakte Markedsmodningsfonden for at sikre din præscreening.

Ved booking registrerer vi din virksomheds navn og CVR-nummer, og det vil *ikke* være muligt at indsende skriftligt materiale via et andet CVR-nummer – en evt. ændring af CVR-nummer kan først forekomme efter et evt. tilsagn. Det er heller ikke muligt, at blive præscreenet flere gange indenfor samme runde. Det er derfor vigtigt, at det er den person i virksomheden med størst kendskab til projektet og produktet/serviceydelsen, der gennemgår præscreeningen. Konferencekald er *ikke* mulige.

Du bliver ringet op af en sagsbehandler fra Markedsmodningsfonden, som fortæller dig om samtalens vilkår og struktur for derefter at påbegynde præscreeningen.

Efter endt præscreening giver sagsbehandleren dig en anbefaling af, om det giver mening for dig at udarbejde skriftligt materiale og fortsætte til trin 2. Hvis du ønsker at fortsætte, kan du kontakte fonden på [markedsmodningsfond@erst.dk](mailto:markedsmodningsfond@erst.dk) og få adgang til online ansøgningsmodulet.

Præscreeningen fokuserer primært på to faktorer, der er afgørende for, om projektet kan komme i betragtning til medfinansiering i Markedsmodningsfonden:

- Produktets/serviceydelsens nyhedsværdi
- Prototypens udviklingstrin

De to tildelingsvilkår beskrives til højre herfor.

## NYHEDSVÆRDI

Der lægges vægt på nyhedsværdi i form af nyskabende produkter/serviceydelser, der adskiller sig væsentligt fra eksisterende produkter/serviceydelser på det globale marked, og som skaber en merværdi for brugeren.

Prototypens merværdi for brugeren skal komme til udtryk i mere end bare øget brugervenlighed. Der skal også være en væsentlig funktionalitetsmæssig merværdi.

I forbindelse med booking af præscreeningen, skal du i et simpelt afkrydsningsskema vurdere dit produkts nyhedsværdi. Din udfyldning vil være en del af grundlaget for selve præscreeningssamtalen. Nyhedsværdien skal endvidere underbygges ved evt. indsendelse af skriftligt materiale i trin 2.

## INNOVATIONSHØJDE

Nyhedsværdi indebærer bl.a., at der har været risici/udfordringer ved at udvikle prototypen. Der skal derfor være en *hvis innovationshøjde*, som har betydet, at der har været usikkerhed forbundet med udviklingen af prototypen. Med andre ord: Hvis din prototype består af standardkomponenter og sammensætningen har været ukompliceret, vil innovationshøjden som hovedregel betragtes som relativt lav. For software gælder det særligt, at der skal være udviklet væsentlige funktioner, der ikke tidligere er udviklet i andre softwareløsninger.

## PROTOTYPE

Markedsmodningsfonden medfinansierer udviklingsfasen fra fungerende prototype til salgbart produkt.

På ansøgningstidspunktet skal du have en fungerende prototype/servicekoncept. Det vil sige, at de centrale funktioner, der udgør løsningens konkurrencemæssige fordel, skal være udviklet. Dette skal du redegøre for i præscreeningen og ligeledes dokumentere i forbindelse med et eventuelt præsentationsmøde ved fremvisning af fx billeder eller en fysisk prototype.

Det er vigtigt, at der endnu er tale om en prototype; hvis produktet er klart til salg på ansøgningstidspunktet, er du for langt i udviklingen til at opnå medfinansiering fra fonden. Fonden medfinansierer ikke projekter, hvis primære mål er at skabe markedsreferencer og kundekanaler.

## TRIN 2: SKRIFTLIGT MATERIALE

### VIRKSOMHEDENS NØGLETAL

Markedsmodningsfonden indhenter projektholders seneste årsrapport fra Erhvervsstyrelsen. Har du endnu ikke udarbejdet en årsrapport for virksomheden, skal du indsende de seneste nøgletal /regnskaber.

Efter præscreeningen vil du, hvis du ønsker det, få adgang til Markedsmodningsfondens online ansøgningsmodul. Herfra indsender du det skriftlige materiale, som er nødvendigt for at kunne vurdere, i hvor høj grad projektet lever op til fondens tildelingskriterier. Materialet vil ligge til grund for, hvorvidt du bliver indkaldt til et bedømmelsesmøde, eller i modsat fald om din ansøgning tildeles et afslag. Fristen for indsendelse er **11. april 2018 kl. 12.00**. Der vil kun være mulighed for at indsende skriftligt materiale efter gennemførelsen af en præscreening, og du skal anvende samme CVR-nummer for projektholder som oplyst ved præscreeningen – en eventuel ændring af CVR-nummer for ansøger kan først forekomme efter et evt. tilsagn. Materiale der indsendes for sent bliver *ikke* behandlet.

Det materiale, du skal indsende består af:

- Stamoplysninger om din virksomhed og eventuelle samarbejdspartnere (se bilag 1).
- En forretningsplan for produktet/serviceydelsen.
- Et budget for projektets omkostninger.
- En beskrivelse af opfyldelse af fire tildelingskriterier (max. 2200 ord).
- CV'er på projektets centrale udførende aktører.
- Mindst én underskrevet testbrugererklæring.
- En projektplan med individuelle arbejdsopgaver.
- Et billede af dit produkt.

Nedenfor gennemgås kravene til de enkelte dokumenter.

### FORRETNINGSPLAN

Du skal vedhæfte en forretningsplan for dit produkt/serviceydelse. Fonden har ingen faste krav til rammer og form på forretningsplaner, da du som projektholder selv skal bestemme, hvordan dit produkt/serviceydelse præsenteres. Som en tommelfingerregel skal forretningsplanen have samme kvalitet som den, du ville fremvise til investorer og

finansieringsforbindelser. Den skal dog som minimum beskrive jeres produkt/serviceydelse, konkurrencesituation, kundesegment og salgsstrategi. Du kan finde inspiration til en almindelig fyldestgørende forretningsplan på <https://startvaekst.virk.dk/opstart/lav-en-forretningsplan/skabeloner-til-din-forretningsplan>.

Hvis din forretningsplan vurderes mangelfuld i forhold til at give et grundlag for en vurdering af produktets/serviceydelsens markedspotentiale, vil du modtage et afslag på den baggrund. Det giver dig mulighed for at tilrette i forhold til fondens tilbagemelding, og hvis relevant ansøge igen til næste ansøgningsfrist. Du kan ikke genansøge i samme ansøgningsrunde efter at have modtaget et afslag.

### BUDGET

En vigtig del af din ansøgning til Markedsmodningsfonden er projektets budgetskema. Det er afgørende for, at fonden kan se, at dine estimerede udgifter er velfunderede og tilskudsberettigede. Det er vigtigt at indlevere et så nøjagtigt budget som muligt, men fonden er opmærksom på, at et budget består af estimater og kan ændre sig over tid i projektforløbet. Derfor skal budgettet ikke ses som en bindende plan overfor fonden. Der vil, i de tilfælde hvor det er velbegrunderet, være rum til ændringer i løbet af projektforløbet. Dog skal du være opmærksom på, at det samlede ansøgte beløb vil udgøre den maksimale ramme for, hvad du i tilfælde af tilsagn vil kunne modtage i medfinansiering.

Skabelonen til skemaet findes i ansøgningsmodulet, og i **Vejledning til budget** på hjemmesiden finder du en trinfor-trin vejledning til udfyldelse.

### TILDELINGSKRITERIER

Skabelonen til dette dokument findes i ansøgningsmodulet og kan udfyldes med et samlet maksimalt omfang på 2200 ord (ca. 3 sider). **Det er vigtigt, at skabelonen benyttes** og indsendes i Word-format. Som ansøger skal du beskrive dit projekts formål og produktet/serviceydelsen i forhold til fire af fondens fem tildelingskriterier, som ses nedenfor.

- Nyhedsværdi
- Marked og forretningsmodel
- Vækst- og beskæftigelseseffekter
- Markedsbarrierer

Fondens femte tildelingskriterie *kompetencer og relevant samarbejdsreds* vurderes ud fra CV'er og forretningsplan.

Din udfyldelse af skemaet går uændret videre til Markedsmodningsfondens bestyrelse, så det er vigtigt, at du skriver letforståeligt og ikke forudsætter, at læser har viden om emnet på forhånd.

Hvis dokumentet om tildelingskriterier vurderes at være mangelfuldt beskrevet, eller det vurderes, at projektet ikke i tilstrækkelig grad opfylder fondens tildelingskriterier, vil du modtage et afslag på den baggrund. Det giver dig mulighed for at tilrette i forhold til fondens tilbagemelding, og hvis relevant ansøge igen til næste ansøgningsfrist. Du kan ikke genansøge i samme ansøgningsrunde efter at have modtaget et afslag.

Nedenfor gennemgås de enkelte felter i skabelonen – herunder de fire tildelingskriterier:

#### *Beskrivelse af produktet/serviceydelsen (max 200 ord)*

Her skal du give en helt kort overordnet præsentation af dit produkt/serviceydelse.

#### *Formål (max 400 ord)*

Her skal du beskrive, hvad projektet med medfinansiering fra Markedsmodningsfonden skal resultere i. Med andre ord skal du forklare, hvad pengene fra fonden skal bruges til. Der spørges her ikke til løsningens funktion, eller hvordan du kommer på markedet med produktet.

#### *Nyhedsværdi (max 400 ord)*

Dette kriterie er indledningsvist sandsynliggjort i forbindelse med præscreeningen. Det er dog afgørende, at du herudover laver en grundig skriftlig redegørelse for produktets nyhedsværdi, da denne vil gå direkte videre til fondens bestyrelse. Du skal redegøre for løsningens funktion, og hvordan produktet/serviceydelsen er nyskabende i forhold til allerede kendte løsninger på det globale marked. Du skal med andre ord forklare produktets/serviceydelsens mer-værdi for brugerne.

Beskriv under dette tildelingskriterie også din plan i forhold til intellektuel ejendomsret/immaterielle rettigheder (IP), dvs. patent, brugsmodel, varemærke, design eller ophavsret (find information på [Patent- og Varemærkestyrelsen](#)). Fx om der er lavet nyheds- og krænkelserundersøgelse, hvis det er relevant for produktet.

#### *Marked og forretningsmodel (max 400 ord)*

Der lægges vægt på, at de produkter/serviceydelser, som testes, har et stort kommercielt potentiale, der kan realiseres og skabe god forretning. Herunder lægges bl.a. vægt på markedspotentiale, konkurrentanalyse, salgs- og markedsføringskanaler samt prissætning.

Du skal forklare, hvor stort det samlede globale markedspotentiale er for løsningen, og hvordan du har tænkt dig at nå en tilstrækkelig stor markedsandel. Beskriv hvordan du prissætter din løsning i forhold til konkurrenterne, og hvorfor din løsning er attraktiv for køberne.

Disse forhold vil oftest være afdækket i en fyldestgørende forretningsplan. I så fald kan du kopiere fra denne, men husk, at teksten går direkte videre til bestyrelsen.

#### *Vækst- og beskæftigelseseffekter (max 400 ord)*

Fortæl hvor stor omsætning og eksport, du forventer, bliver skabt som resultat af en succesfuld markedsintroduktion af din løsning. Fortæl også, hvor mange arbejdspladser, du regner med, bliver nødvendige at oprette i virksomheden (og hos eventuelle samarbejdspartnere) i forlængelse heraf. Forklar efterfølgende, hvordan du er nået frem til dine forventninger.

Du skal angive, hvad den årlige hhv. omsætning og eksport forventes at blive for din virksomhed og eventuelle samarbejdspartnere direkte afledt af projektets gennemførelse. Du skal angive ét samlet beløb (i DKK) for projektholder og eventuelle samarbejdspartnere, og beløbet angives i forhold til to tidspunkter:

- I året hvor projektet afsluttes
- I år fem efter projektstart

Ligeledes skal du angive hvor mange nye arbejdspladser, der forventes akkumuleret over årene direkte afledt af projektets gennemførelse. Du skal angive ét samlet tal for projektholder og eventuelle samarbejdspartnere. Eventuelle deltidsstillinger omregnes til fuldtidsstillinger. Antal arbejdspladser angives ligeledes for to tidspunkter

- I året hvor projektet afsluttes
- I år fem efter projektstart

**Bemærk:** Hvis dit projekt vedrører produkter, der kan være med til at **automatisere/digitalisere arbejdsgange i produktionsvirksomheder**, skal du ligeledes angive og sandsynliggøre vækst og beskæftigelseseffekter hos dine kunder:



- I året hvor projektet afsluttes
- I år fem efter projektstart

Du skal her tage udgangspunkt i den vækststrategi, du har lagt og lave en skønsmæssig vurdering af, hvor meget øget omsætning, en implementering af din teknologi hos dine kunder vil betyde. Derudover skal du give en skønsmæssig vurdering af, hvor mange arbejdspladser, dit produkt kan være med til at fastholde/skabe i Danmark hos dine kunder.

Det vil sige, at du skal vurdere om implementering af din teknologi hos dine kunder vil være med til at skabe arbejdspladser som konsekvens af øgede konkurrencefordele. Alternativt, om din teknologi er med til at fastholde arbejdspladser hos dine kunder, som ellers ville være gået tabt – enten på grund af udflytning eller på grund af udkonkurrering. Du således foretage en vurdering af, hvor mange arbejdspladser du forventer det drejer sig om hos dine kunder ved projektafslutning og i år fem efter projektstart jf. ovenfor.

#### *Markedsbarrierer (max 400 ord)*

Der lægges vægt på, at fondens medfinansiering bidrager til, at tilskudsmodtager kan overkomme specifikke barrierer på markedet, som ellers ville være svært overkommelige. Det kan fx være markedsfejl, markedstræghed, uklarhed over markedsbehov eller problemer med at opretholde first-mover fordel. Der lægges vægt på, at det i ansøgningen klart beskrives, hvordan støtten kan være med til at afhjælpe anførte markedsbarrierer.

Her skal du derfor redegøre for, hvilke særlige vilkår på markedet, der har indflydelse på dine afsætningsmuligheder. Du skal således forklare, hvad der står i vejen for, at du kommer på markedet i dag, og hvordan fondens midler kan være med til at hjælpe dig videre.

#### **CV'ER**

Du skal indsende CV'er på de personer, der skal drive og forme projektet – som minimum et CV på projektholder og de udførende aktører hos eventuelle samarbejdspartnere. Det skal fremgå tydeligt, at projektet er sikret de tekniske/faglige og kommercielle kompetencer, der skal til, for at test- og tilpasningsfasens mål opnås og bidrager til en succesfuld markedsintroduktion.

Endvidere opfordres til så vidt muligt at vedhæfte CV'er for bestyrelsesmedlemmer, advisory board og lignende – dog skal det klart fremgå, at de enten er medlem af bestyrelsen

eller advisoryboard. Det skal således være muligt for sagsbehandler at se, at personen er ansat i virksomheden og skal bidrage til projektet eller er tilknyttet i en bestyrelse eller advisoryboard.

#### **TESTBRUGERERKLÆRING**

Du skal fremsende underskrevne testbrugererklæringer fra testbrugere i projektet. På ansøgningstidspunktet kræves der vedlagt som minimum en underskrevet testbrugererklæring fra projektets første testbruger. **Der er ikke en skabelon for erklæringen**, men den skal beskrive, på hvilken måde testbrugeren deltager i forløbet, og dokumentere, at testbrugeren er indforstået med at deltage i det forløb af test og tilpasning, der er anført i ansøgningen.

**Bemærk:** Hvis man som testbruger samtidig er samarbejdspartner i projektet, behøver man alene underskrive projektdeltagererklæringen (se Trin 3 side 11).

#### **PROJEKTROLLER**

- **Projektholder:** Den virksomhed, der er ansvarlig for projektets gennemførelse og økonomi, og som har ret til at indgå aftaler vedrørende projektet. Projektholder skal på ansøgningstidspunktet beskæftige hvad, der svarer til 2 fuldtidsstillinger.
- **Samarbejdspartner:** Projektdeltager der indgår i projektbudgettet og dermed bidrager økonomisk til projektets gennemførelse (i likvider eller løntimer) og ligeledes får del i det ansøgte tilskud, se også bilag 1.
- **Projektdeltager:** En fællesbetegnelse for projektholder og samarbejdspartner. Inden trin 3 i ansøgningsprocessen skal alle projektdeltagere underskrive en projektdeltagererklæring.
- **Testbruger:** Potentielle slutbrugere/kunder, der er repræsentative for det marked, du forventer at adressere, og som i projektet tester løsningen. Testbrugere må gerne, men behøver ikke, være samarbejdspartnere.

#### **PROJEKTPLAN**

Skabelonen til projektplanen findes i ansøgningsmodulet. Du skal opdele projektplanen i arbejdsplaner, der beskriver, hvad formålet er med projektets forskellige leverancer,

hvordan de skal opnås og hvem, der er ansvarlige for de enkelte leverancer. Du skal udfylde 3-10 arbejdsplaner for at udgøre en fyldestgørende projektplan. Arbejdsplanernes navne skal gå igen i budgettet.

Projektplanen er også det skriftlige dokument, der sandsynliggør for fonden, om prototypen er langt nok i sit udviklingsstadium til at falde indenfor rammerne.

#### SÆRLIGT OM TESTARBEJDET

Det er et krav, at minimum én af arbejdsplanerne i projektplanen beskriver de forventede gennemførte tests af din prototype. Du skal redegøre for, hvor og hvordan testen gennemføres, samt hvem der varetager opgaven. Markedsmodningsfondens bestyrelse vil i vurderingen af, hvilke projekter der skal have tilskud, vægte produkter/serviceydelser, der afprøves hos flere slutbrugere frem for enkeltstående tests. Testbrugerne skal dog være relevante og repræsentative for det marked, du forventer at skulle afsætte dit produkt/serviceydelse på.

Præcisér følgende:

- Hvad er testsituationen (set up/formål)?
- Hvor skal prototypen/serviceydelserne testes (teststeder)?
- Hvem er testpopulationen (antal brugere) og hvorfor er denne testpopulation relevant for projektet?
- Hvor mange enheder af produktet/serviceydelserne forventes testet per år i projektperioden? Begrund endvidere antallet af testbrugere i projektet.

#### Betaling fra teststeder

- Hvis løsningen, der testes og tilpasses i projektet erstatter en eksisterende løsning hos testbrugeren, og derved skaber en direkte og umiddelbar værdi for teststedet, skal teststedet betale for at benytte løsningen. Betalingen skal afspejle brugsværdien af den konkrete løsning i den givne periode med hensynstagen til, at der er tale om en test. I disse tilfælde skal du redegøre for, hvordan teststederne betaler for at benytte løsningen. Dette skal også fremgå af budgettet (se **Vejledning til budget**).

Hvis din projektplan vurderes at være mangelfuld eller indeholder et væsentligt omfang af aktiviteter, som ikke er tilskudsberettigede under fonden, vil du modtage et afslag på den baggrund. Det giver dig mulighed for at tilrette i forhold til fondens tilbagemelding, og hvis relevant ansøge igen til næste ansøgningsfrist. Du kan ikke genansøge i samme ansøgningsrunde efter at have modtaget et afslag.

#### BILLEDE

Du skal uploade og indsende et billede, der bedst muligt viser dit produkts prototype. Hvis der er tale om en systemløsning eller software, kan grafiske illustrationer af løsningen uploades.

#### INDSENDELSE AF SKRIFTLIGT MATERIALE

Når du trykker "Indsend materiale", modtager du en mail med dine stamoplysninger samt en bekræftelse på, at fonden har modtaget din ansøgning. Modtager du ikke denne kvitteringsmail inden for 10 minutter, skal du kontakte Markedsmodningsfonden for at sikre, at ansøgningen er modtaget. Når du har indsendt materialet, vil du ikke få mulighed for at indsende flere oplysninger. Kun den første version, der indsendes bliver behandlet i Markedsmodningsfonden. Du skal derfor sikre dig, at alle bilag er vedhæftet, og at al tekst er som du ønsker det, inden du indsender.

## TRIN 3: PRÆSENTATION OG BEDØMMELSE

**OBS:** Hvis du ansøger Markedsmodningsfonden, accepterer du at kunne komme til et præsentationsmøde i Erhvervsstyrelsen i København den 23. eller 24. maj 2018. Der vil *ikke* være mulighed for at ønske én af dagene eller et tidspunkt, så du skal som udgangspunkt afsætte begge dage, indtil du modtager en evt. invitation fra fonden 3. november. Mødet vil vare maksimalt 45 minutter.

Hvis det vurderes, at det skriftlige materiale, du har indsendt, er fyldestgørende og anskueliggør et projekt, der lever op til fondens tildelingskriterier, vil du via e-mail blive indkaldt til et møde om projektet i Erhvervsstyrelsen i København. Senest 9. maj 2018 vil du enten få en indkaldelse til Erhvervsstyrelsen eller et afslag på din ansøgning.

Hvis du bliver indkaldt, får du tilsendt en *projektdeltagererklæring*, som du og dine eventuelle samarbejdspartnere skal underskrive som bekræftelse på, at de angivne partnere i projektet er indforståede med at deltage i tilfælde af et eventuelt tilsagn. Udfyldte erklæringer skal sendes til [markedsmodningsfond@erst.dk](mailto:markedsmodningsfond@erst.dk) inden mødedatoen eller som det seneste medbringes fysisk til mødet.

Til mødet deltager en sagsbehandler fra Markedsmodningsfonden og en ekstern bedømmer med markedsviden. Hele mødet vil blive videooptaget til dokumentation og til bestyrelsens reference. Som ved præscreeningen er det vigtigt, at det er den person i virksomheden med størst kendskab til projektet og produktet/serviceydelsen, der kommer til mødet. Maksimalt fire personer kan møde op og repræsentere projektet til mødet.

### DETTE SKAL DU FORBEREDE

Der vil være projektor med tilkoblet computer tilstede i mødelokalet. Du vil også have mulighed for at tislutte din egen computer via almindeligt VGA-stik eller minidisplay. Hvis du ønsker det, kan du sende eventuelle slides til sagsbehandler dagen forinden mødet, så er det sat op, når du kommer.

Du skal lave en præsentation på 10 minutter, som du synes bedst forklarer dit produkt/serviceydelse og det projekt, du

søger penge til. Du behøver ikke gennemgå alle aspekter, da både sagsbehandler og bedømmer har læst det skriftlige materiale inden mødet. Vi forventer dog, at du som minimum kommer ind på produktets nyhedsværdi, hvordan du vil tjene penge på det, og hvordan du forventer at komme på markedet. Formen på din præsentation er ikke vigtig, og du vil ikke blive bedømt på dine præsentations-evner. Formålet med præsentationen er udelukkende at give dig mulighed for at indlede samtalen med at fortælle om dit produkt på dine præmisser. Hvad du medbringer af fysisk materiale eller andet er op til dig. Er du i tvivl om, hvorvidt fonden har mulighed for at tage særlige hensyn, er du velkommen til at ringe til sagsbehandler.

### BEDØMMELSE

Efter præsentationen vil bedømmer og sagsbehandler stille spørgsmål til din ansøgning i maksimalt 20 minutter. Formålet er at sørge for, at bedømmer er tilstrækkeligt oplyst om projektet til fyldestgørende at kunne vurdere ansøgningen ift. alle tildelingskriterier.

Efter de 20 minutter bliver du bedt om at forlade lokalet, mens bedømmer samler op på ansøgningen. Herefter giver bedømmer dig sin vurdering indenfor hvert tildelingskriterie. Hvert kriterie vil blive tildelt en karakter fra 1 til 4, hvor 4 er højest, og du vil få mulighed for at svare på bedømmelsen. Det er her vigtigt at understrege, at bedømmelsen ikke er afgørende for bestyrelsens beslutning om tilsagn eller afslag. Således er en positiv bedømmelse ikke nødvendigvis ensbetydende med et tilsagn, og en negativ bedømmelse er ikke ensbetydende med et afslag.

I alt vil mødet vare maksimalt 45 minutter.

### EFTER PRÆSENTATION OG BEDØMMELSE

Det skriftlige materiale sammen med videooptagelsen fra mødet bliver overdraget til bestyrelsen, som træffer afgørelse om din ansøgning. Du vil modtage et svar på e-mail senest 28. juni 2018.

## BILAG 1: STAMOPLYSNINGER OM PROJEKTHOLDER OG SAMARBEJDSPARTNERE

Du skal angive, hvilken virksomhed, der er projektholder og dermed ansvarlig for projektets gennemførelse og økonomi, og som har ret til at indgå aftaler, der vedrører projektet.

For at sikre tilstrækkelig erhvervs-mæssig forankring af projektet skal projektholder på ansøgningstidspunktet være en virksomhed, hvor der beskæftiges mindst to fuldtidsstillinger på ansøgningstidspunktet, dvs. to fuldtidsansatte eller flere deltidsansatte, der tilsammen udgør to fuldtidsstillinger.

Bemærk, at stillinger, årlig omsætning og årlig balance opgøres på *koncernniveau*, hvilket kan få betydning for, hvor stort et tilskud, de enkelte deltagervirksomheder kan opnå. Se uddybning i **Vejledning til budget**.

Udover virksomhedens navn og adresse skal du bl.a. oplyse følgende:

### *Tegningsberettiget person*

Den person, der har ret til at indgå aftaler på projektets vegne.

### *CVR/SE-nummer*

Virksomhedens identifikationsnummer.

### *Selskabsform*

Du skal angive, hvorvidt der er tale om en enkeltmands-virksomhed, IVS, I/S, ApS, A/S eller anden form for privat virksomhed, forening mv.

### *P-nummer*

En virksomhed skal have et P-nummer for hver fysisk beliggenhed, hvorfra virksomheden har aktiviteter. Der kan være tilknyttet flere P-numre til samme CVR-nummer. Nummeret angives for den ansøgende enhed.

### *Antal ansatte*

Her angives antal fuldtidsstillinger opgjort på koncernniveau. Projektholder skal være en virksomhed, der har et sammenlagt timeforbrug som svarer til mindst to fuldtidsstillinger på ansøgningstidspunktet. *Bemærk*, at én person ikke kan tælle for mere end én fuldtidsstilling, men at de to fuldtidsstillinger godt kan fordeles ud på flere personer.

Mindre virksomheder og opstartsvirksomheder kan afkræves dokumentation for antallet af fuldtidsstillinger i virksom-

heden. Sådan dokumentation kan for eksempel være ansættelseskontrakter eller udskrift af lønindberetninger til SKAT.

For virksomheder, der endnu ikke har lønomkostninger, kan en ejerftale eller andre typer skriftlige aftaler anvendes som dokumentation for antal stillinger i virksomheden. Ved eventuelt tilsagn om støtte fra Markedsmodningsfonden kan der stilles betingelse om, at en revisor bekræfter antallet af fuldtidsstillinger som en del af den obligatoriske revisorpåtegning.

### *Årlig omsætning*

Det vil sige salg af varer og tjenesteydelser i alt opgjort på koncernniveau.

### *Årlig balance*

Det vil sige aktiver og passiver i alt, som angiver den samlede kapitalanvendelse opgjort på koncernniveau.

### *Ejerforhold/finansielle forhold*

Du bedes svare på i hvilket omfang virksomheden er ejet af andre virksomheder, samt hvilke investeringer der hidtil eller i nærmeste fremtid forventes at komme ind i virksomheden. Fonden ønsker med andre ord at få belyst hvilke personer/organisationer, som står bag projektet/virksomheden. Her tænkes særligt på virksomhedens struktur og ejeranddele.

### *Kontaktperson*

Angiv navn og kontaktoplysninger på den person, der er ansvarlig for projektets daglige drift. Kontaktpersonen står også for den løbende kontakt med Markedsmodningsfonden under ansøgningsforløbet og projektets afvikling. Kontaktpersonen kan godt være den samme som den tegningsberettigede person.

### *Regnskabsansvarlig*

Angiv, hvem der er ansvarlig for projektets regnskab, som halvårligt og ved projektets afslutning indsendes til Markedsmodningsfondens sekretariat. Den regnskabsansvarlige skal ikke nødvendigvis være ansat hos projektholder.

### *Samarbejdspartnere*

Angiv eventuelle samarbejdspartnere i projektet – bemærk, at projektet maksimalt kan involvere syv samarbejdspartnere, fx virksomheder, organisationer eller offentlige institutioner.

Ved samarbejdspartnere forstås deltagere, som bidrager økonomisk til projektets gennemførelse enten i form af løntimer eller likvider og får del i det ansøgte tilskud. Samarbejdspartnere kan også indgå som teststed i projektet, men behøver i det tilfælde ikke indsende en testbrugererklæring, men kan nøjes med at underskrive en projektdeltagererklæring i forbindelse med ansøgningstrin 3. Samarbejdspartnernes bidrag til projektet og deres del i det ansøgte tilskud skal angives i budgetskemaet.

Bemærk, at offentlige samarbejdspartnere ikke behøver angive antal fuldtidsstillinger, årlig omsætning og balance.

#### *Publikationsret*

Inddrages der forskningsinstitutioner som samarbejdspartnere i projektet?

Hvis ja – angiv, om samarbejdspartnerne har ret til at offentliggøre resultaterne af projektet, hvis de stammer fra forskning gennemført af den pågældende samarbejdspartner.